



# COMUNE DI NEONELI

## PROVINCIA DI ORISTANO

### UFFICIO SEGRETERIA

Nota n. 35/2021

Ai candidati ammessi alla selezione

Loro indirizzi pec

**Oggetto: selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno – comunicazione diario delle prove.**

Facendo seguito alla propria nota n. 25/2021 del 26.04.2021, le comunico che il diario della prova preselettiva, della prova scritta teorico-pratica e della prova orale della selezione in oggetto è stato definito nei termini seguenti:

- **martedì 15.06.2021** (mattina) prova preselettiva
- **giovedì 17.06.2021** (mattina) prova scritta teorico-pratica
- **martedì 06.07.2021** (mattina) prova orale – lingua inglese – informatica (possibile prosecuzione al pomeriggio, in relazione al numero dei candidati ammessi)

Ricordo che:

- i candidati ammessi alle prove sono 118; deve essere effettuata la preselezione, in quanto il numero di candidati ammessi è superiore a quello stabilito dal bando per lo svolgimento di una preselezione (20)
- le materie d'esame sono le seguenti:
  - ordinamento comunale
  - elementi di diritto amministrativo
  - appalto di servizi e forniture
  - anagrafe, stato civile, elettorale
  - procedimento, accesso agli atti, documentazione amministrativa, tutela della privacy
  - protocollo, archivio e conservazione documenti
  - anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità dei dipendenti pubblici
  - ordinamento del lavoro nella P.A.
  - stato giuridico e trattamento economico del personale
- le prove preselettiva e scritta teorico-pratica saranno effettuate da ciascun candidato a domicilio, con il supporto informatico digitale di una società specializzata nel settore, nella propria postazione

informatica, che sarà previamente esaminata e monitorata dalla società specializzata, con modalità tali da assicurare la regolarità di svolgimento della prova e l'invio dell'elaborato in forma anonima alla Commissione di valutazione

- la prova preselettiva consiste nella soluzione di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla sulle materie indicate dal bando
- la prova scritta teorico-pratica consiste nella redazione di un atto amministrativo e relativo commento, oppure nella risposta sintetica ad una serie di domande, sulle materie d'esame
- la prova orale consiste nella risposta ad una serie di domande sulle materie d'esame; seguiranno: un colloquio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese; una prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con Word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica)
- la prova orale sarà effettuata in presenza, presso il Municipio di Neoneli in via Roma n. 83, previa applicazione delle misure di prevenzione stabilite dal citato protocollo sanitario, fra cui l'attestazione di esito negativo di tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore anteriori alla data della prova
- le date di svolgimento delle prove potranno essere oggetto di variazione, dipendente da problematiche di natura organizzativa dell'Ente.

Gli atti del procedimento sono accessibili dalla home page del sito internet del Comune [www.comune.neoneli.or.it](http://www.comune.neoneli.or.it)

Sono a sua disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Narbolia, 23.05.2021

Il Segretario Comunale  
dott. Claudio Demartis  
firmato digitalmente