



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Nota n. 39/2021

Ai candidati ammessi alla selezione

Loro indirizzi pec

Oggetto: selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore di vigilanza-contabile cat. C a tempo indeterminato pieno – comunicazione diario delle prove.

Facendo seguito alla propria nota n. 26/2021 del 26.04.2021, le comunico che il diario della prova preselettiva, della prova scritta teorico-pratica e della prova orale della selezione in oggetto è stato definito nei termini seguenti:

- **giovedì 24.06.2021** (mattina) prova preselettiva
- **venerdì 25.06.2021** (mattina) prova scritta teorico-pratica
- **martedì 13.07.2021** (mattina) prova orale – lingua inglese – informatica (possibile prosecuzione al pomeriggio, in relazione al numero dei candidati ammessi)

Ricordo che:

- i candidati ammessi alle prove sono 54; deve essere effettuata la preselezione, in quanto il numero di candidati ammessi è superiore a quello stabilito dal bando per lo svolgimento di una preselezione (20)
- le materie d'esame sono le seguenti:
 - Nozioni di diritto amministrativo
 - Nozioni di diritto penale e procedura penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
 - Ordinamento degli Enti locali
 - Legislazione in materia di tributi comunali
 - Legislazione in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, documentazione amministrativa, tutela della privacy
 - Legislazione in materia di trasparenza e accesso civico
 - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio
 - Ordinamento della polizia locale: legge quadro sulla polizia locale e normativa della Regione Sardegna
 - Codice della strada e regolamento di esecuzione
 - Legislazione in materia ambientale, edilizia e commerciale
 - Accompagnamento sanitario obbligatorio (A.S.O.) e trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.)

- Leggi di pubblica sicurezza
- le prove preselettiva e scritta teorico-pratica saranno effettuate da ciascun candidato a domicilio, con il supporto informatico digitale di una società specializzata nel settore, nella propria postazione informatica, che sarà previamente esaminata e monitorata dalla società specializzata, con modalità tali da assicurare la regolarità di svolgimento della prova e l'invio dell'elaborato in forma anonima alla Commissione di valutazione
- la prova preselettiva consiste nella soluzione di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla sulle materie indicate dal bando
- la prova scritta teorico-pratica consiste nella redazione di un atto amministrativo e relativo commento, oppure nella risposta sintetica ad una serie di domande, sulle materie d'esame
- la prova orale consiste nella risposta ad una serie di domande sulle materie d'esame; seguiranno: un colloquio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese; una prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con Word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica)
- la prova orale sarà effettuata in presenza, presso il Municipio di Neoneli in via Roma n. 83, previa applicazione delle misure di prevenzione stabilite dal citato protocollo sanitario, fra cui l'attestazione di esito negativo di tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore anteriori alla data della prova
- le date di svolgimento delle prove potranno essere oggetto di variazione, dipendente da problematiche di natura organizzativa dell'Ente.

Gli atti del procedimento sono accessibili dalla home page del sito internet del Comune www.comune.neoneli.or.it

Sono a sua disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Narbolia, 04.06.2021

Il Segretario Comunale
dott. Claudio Demartis
firmato digitalmente