



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Nota 43/2021

**Ai candidati alle selezioni
Ai Commissari
Al Responsabile del Servizio Tecnico
Al Responsabile del Servizio Amministrativo
Al Sindaco**

Oggetto: Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno – prove orali - piano operativo specifico.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, protocollo DFP 0007293-P-03.02.2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. rinvio alle norme del protocollo.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo, che s'intendono integralmente richiamate, dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della Commissione, dai candidati, dai dipendenti del Comune e da tutte le persone ammesse nell'area concorsuale.

2. data e luogo.

La prova orale della procedura selettiva in oggetto é prevista per lunedì 21 giugno 2020, a partire dalle ore 09:00, nell'aula consiliare al piano terra del Municipio di Neoneli in via Roma n. 53. I candidati dovranno presentarsi al Municipio 30 minuti prima dell'orario predetto. Sono ammesse persone che intendano seguire le prove del concorso, nel rispetto delle disposizioni sanitarie del presente piano operativo.

3. requisiti dell'area concorsuale.

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova orale della selezione é un'ampia stanza, collocata al piano terra del Municipio, normalmente adibita ad aula consiliare, dove é possibile garantire la distanza interpersonale e dove saranno individuati preventivamente i posti dove i candidati e le altre persone ammesse potranno sedersi.

Nell'aula consiliare saranno presenti i componenti della Commissione, il candidato di volta in volta esaminato, gli altri candidati, fino ad un massimo di 8 (otto) persone, le quali troveranno posto nelle sedie predisposte, garantendo una distanza interpersonale di almeno quattro metri.

La stanza sarà pulita e disinfettata, prima e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia del Municipio.

Durante le operazioni concorsuali i candidati, i membri della Commissione e i dipendenti del Comune dovranno indossare le mascherine in dotazione che saranno FFP2 fornite dal Comune.

5. requisiti di accesso, posizionamento dei candidati, svolgimento delle prove, uscita dall'area

La prova orale prevede l'esame di ogni singolo candidato in tempi differenziati, nel rispetto delle misure di prevenzione.

L'accesso all'aula consiliare avverrà dall'ingresso principale del Municipio posto in via Roma n. 53, mentre l'uscita sarà dalla porta al piano terra del Municipio (sul retro) che dà alla via Guido Rossa.

Il candidato dovrà igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite il dispenser posto in prossimità dell'ingresso del Municipio. Alla porta di ingresso all'aula consiliare, prima dell'identificazione, al candidato sarà misurata la temperatura con termoscanner; se la temperatura risulterà maggiore di 37,5 °C, al candidato sarà precluso l'accesso e sarà invitato a rientrare al proprio domicilio e a contattare il medico curante, nel rispetto della riservatezza. Rilevato che la temperatura corporea sia non maggiore di 37,5 °C, il candidato è ammesso nell'aula consiliare, identificato dal Presidente della Commissione e fatto sedere sulla sedia precedentemente posizionata di fronte alla commissione; quindi il candidato dovrà consegnare alla Commissione:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare secondo lo schema allegato)
- il referto di avvenuta effettuazione del test antigenico rapido o molecolare entro le 48 ore anteriori.

I candidati saranno fatti entrare nell'aula consiliare, dopo la misurazione della temperatura, avendo già indossato la mascherina chirurgica FFP2 messa a disposizione dal Comune.

Il deflusso dei candidati e delle altre persone ammesse all'aula consiliare sarà gestito dalla Commissione in modo ordinato e scaglionato.

6. individuazione dei percorsi di transito dei candidati:

L'aula consiliare sarà dotata di segnaletica indicante la direzione di marcia, a breve distanza dalla stessa sono posizionati i servizi igienici.

L'ampiezza dell'aula (circa 52 mq.) garantisce il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della Commissione, tra essi e i candidati e le altre persone ammesse nell'aula, per un numero massimo calcolato in 8 persone contemporaneamente presenti; i candidati e le altre persone il cui numero superi la capienza massima potranno sostare nell'atrio di accesso al piano terra, tenuto conto che la porta di accesso all'aula consiliare sarà lasciata costantemente aperta, al fine di garantire la pubblicità della seduta.

7. modalità di gestione dell'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai parametri o altri sintomi.

Non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato; al piano terra del Municipio è individuata una stanza, con accesso diretto dall'atrio a piano terra, che sarà dedicata all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino sintomi durante la prova concorsuale, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. procedure di gestione dell'emergenza

Durante la prova concorsuale sarà rispettato il piano di emergenza predisposto per il Municipio.

9. individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.

L'identificazione dei candidati, il ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare e della dichiarazione sostitutiva di certificazione e le funzioni di vigilanza saranno effettuate dai componenti della Commissione, dotati di mascherina facciale (FFP2).

10. modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto.

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica ed il presente piano operativo saranno pubblicati sul sito web del Comune di Neoneli www.comune.neoneli.ca.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il piano operativo sarà trasmesso ai candidati ammessi per posta elettronica. I candidati dovranno presentarsi nell'area concorsuale con la dichiarazione già compilata come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo effettuato in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento della prova.

La pubblicazione del presente piano operativo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare mail al Presidente della Commissione o contattarlo al n. 3457845400. -

Neoneli, 11.06.2021

Il Presidente della Commissione
dott. Claudio Demartis
firmato digitalmente

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a al _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Codice fiscale _____

Cellulare _____

Candidato/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno, dovendo accedere ai locali per l'espletamento della prova orale, prevista il 21.06.2021 con inizio alle ore 09:00.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false è punito ai sensi del codice penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 in vigore e delle relative sanzioni, comprese quelle per false dichiarazioni;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
4. di non essere, a propria conoscenza, positivo al SARS-CoV-2;
5. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e al contenimento del virus SARS-CoV-2 del Comune di Neoneli, pubblicato in formato elettronico nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Neoneli www.comune.neoneli.or.it.

Neoneli, _____

firma

Allega:

- fotocopia documento d'identità valido
- referto di avvenuta effettuazione del tampone