



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Nota 63/2024

**Ai partecipanti al concorso
tramite il Portale unico del
reclutamento**

Oggetto: concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di specialista in attività amministrative – comunicazione tracce delle prove effettuate.

Comunico che la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, articolato in prova scritta e prova orale, ha individuato le seguenti tracce per i concorrenti.

PROVA SCRITTA:

TRACCIA N. 1

1. Le indennità di carica e i gettoni di presenza spettanti al sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e ai componenti le commissioni consiliari. Descrivere analiticamente le caratteristiche di tali emolumenti, le modalità di definizione delle somme spettanti e di liquidazione periodica dei relativi importi.
2. Mettere a confronto il diritto di accesso documentale con il diritto di accesso civico e con il diritto di accesso civico generalizzato, evidenziando per ciascun istituto le caratteristiche e le modalità di utilizzo.
3. Occorre affidare l'appalto del servizio di mensa della scuola primaria, per un importo complessivo annuo stimato in € 30.000 oltre all'IVA, per la durata di tre anni. Descrivere analiticamente le fasi endoprocedimentali, dalla programmazione alla stipula del contratto.

TRACCIA N. 2

1. Il parere in ordine alla regolarità tecnica e il parere in ordine alla regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da portare all'attenzione degli organi collegiali del Comune. Descrivere analiticamente la forma e il contenuto dei pareri e le possibili conseguenze e rimedi nel caso in cui uno o entrambi siano non favorevoli.
2. Esaminare i possibili casi di annullabilità degli atti amministrativi di competenza degli organi politici del Comune e descrivere i possibili rimedi a disposizione dell'interessato.
3. Occorre affidare l'appalto del servizio di manutenzione dei fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali, per un importo complessivo stimato in € 5.000 oltre all'IVA, per la durata di

tre anni. Descrivere analiticamente le fasi endoprocedimentali, dalla programmazione alla stipula del contratto.

TRACCIA N. 3

1. Il ruolo e le funzioni del segretario comunale, con particolare riguardo ai doveri dello stesso nell'esame delle proposte di deliberazione da portare all'esame degli organi politici collegiali e alle responsabilità dello stesso connesse all'eventuale accertamento di responsabilità da parte di organi giurisdizionali.
2. L'atto del Responsabile del Servizio di attribuzione della responsabilità di procedimenti ad un dipendente assegnato allo stesso Servizio. Illustrarne la forma, il contenuto e spiegare le competenze attribuite al dipendente e le responsabilità dello stesso.
3. Occorre affidare l'appalto del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento in dotazione agli edifici comunali, per un importo complessivo stimato in € 20.000 oltre all'IVA, per la durata di cinque anni. Descrivere analiticamente le fasi endoprocedimentali, dalla programmazione alla stipula del contratto.

PROVA ORALE:

COLLOQUIO SULLE MATERIE PREVISTE DAL BANDO

TRACCIA 1

1. Il Consiglio Comunale: modalità di elezione, composizione, competenze, status dei consiglieri, modalità di convocazione e di funzionamento, scioglimento
2. Il diritto di accesso documentale: presupposti, procedimento, rimedi in caso di diniego
3. Il responsabile del procedimento amministrativo: attribuzione della responsabilità, competenze del responsabile del procedimento, comunicazione di avvio del procedimento
4. La registrazione degli atti di nascita

TRACCIA 2

1. La Giunta Comunale: modalità di nomina, composizione, competenze, status degli assessori, modalità di convocazione e di funzionamento
2. Il diritto di accesso civico: caratteristiche, oggetto, procedura
3. La comunicazione di avvio del procedimento
4. Le iscrizioni e cancellazioni anagrafiche

TRACCIA 3

1. Il Sindaco: modalità di elezione, competenze, mozione di sfiducia, dimissioni
2. La pubblicazione dei dati su Amministrazione trasparente: categorie di atti, responsabili, conseguenze in caso di inadempimento
3. Revoca e annullamento d'ufficio: descrizione, differenze
4. Le variazioni delle liste elettorali

COLLOQUIO PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE:

TRACCIA 1

1. Please, answer the following question: Describe your family.
2. Read and translate the following text: The Hero of Civil Rights

King was the most important person in the American Civil Rights movement. He believed deeply in justice and equality, and in non-violence.

He was born in Atlanta, the capital of Georgia, on January 15, 1929. In those days, parts of the southern USA were segregated; for example, there were schools for white children, and different schools for black children. This meant that black children and white children could not go to the same school together.

King began to be seen as a leader in 1955. One day, a black lady was thrown off a bus in the city of Montgomery, because she sat in a seat for whites. In protest all the city's black people stopped using the buses. It was a major moment in the fight for civil rights in the USA. King became the leader of the "Bus Boycott". The bus boycott was successful, and the bus company stopped having segregated seats.

TRACCIA 2

1. Please, answer the following question: Introduce yourself.
2. Read and translate the following text: We love London

Louisa

I've lived in London nearly all my life. I love London, but I don't like very crowded, noisy places. I enjoy spending time in the big parks. I love the city in April when they are full of flowers. I have a café in London which I opened two years ago. I travel to work by train. It takes one hour, but I spend the time reading. And I love reading!

Josh

My parents are both from villages, but I was born in London and I've never left. I love being around lots of noise and people. I work for a very successful business in the centre of London. I have a nice apartment – I can see London Bridge from my bedroom window. I'm lucky because I live close to work and it's a pleasant walk from my apartment. I know lots of people hate their journey to work.

TRACCIA 3

1. Please, answer the following question: What do you like to do in your free time?
2. Read and translate the following text: Our free-time activities

Lei Wei

I've been a member of the school cooking club since I was ten. I'm best known as a brilliant cake maker. Last year, I made 100 cupcakes for my cousin's 18th birthday party and everyone said they were delicious. Cooking is only expensive if you buy unusual food, like Chinese vegetables that you can't find in a supermarket. I did this and made a special dinner for my Dad when he was 50.

Deepak

When I was younger, I became interested in photography when my uncle let me take photos on his big digital camera. I've got my own camera now – I saved my pocket money for a year to buy it and it's fantastic. I love taking photos of people playing sport – it's really difficult to catch them at the right moment so I take several photos. The headteacher has asked me to take the photos at the school fashion show, which will be fun.

PROVA PRATICA PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI PER L'USO DEL PERSONAL COMPUTER:

gestione della videoscrittura con Word per Windows, mediante apertura di un file su pc, copiatura del seguente stralcio di una determinazione del Comune individuata al momento, salvataggio del file sul pc, stampa e firma dell'elaborato:

“DETERMINA

di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
di liquidare in favore della Ditta (omissis) la fattura n. 112/PA del 07.10.2024 per il servizio di elaborazione del Piano Economico Finanziario TARI (PEF) 2024-2025, con supporto agli adempimenti ARERA, redazione relazione di accompagnamento, supporto alla compilazione della dichiarazione di veridicità, supporto al ruolo di Ente Territorialmente Competente su descritto, e supporto all'elaborazione delle tariffe TARI 2024 entro i termini di legge stabiliti per l'annualità 2024;”.

La presente comunicazione sarà pubblicata:

- sul portale unico del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>
- all'albo pretorio del Comune di Neoneli sul sito www.comune.neoneli.or.it
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Neoneli sul sito www.comune.neoneli.or.it
- nel box relativo al concorso sulla Home page del sito www.comune.neoneli.or.it

Per ulteriori informazioni inviare una mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.neoneli.or.it

Cordiali saluti

Narbolia, 28.10.2024

Il Responsabile del Servizio Personale
dott. Claudio Demartis
firmato digitalmente