



# **COMUNE DI NEONELI**

## **PROVINCIA DI ORISTANO**

### **UFFICIO SEGRETERIA**

**Nota n. 87/2021**

**Ai concorrenti del concorso**

**Ai Commissari**

**Al Responsabile del Servizio Tecnico**

**Al Responsabile del Servizio Amministrativo**

**p.c. Al Sindaco**

**Oggetto: concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno – prova orale - piano operativo specifico.**

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, protocollo DFP 0007293-P-03.02.2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. rinvio alle norme del protocollo.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo, che s'intendono integralmente richiamate, dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti la Commissione, dai concorrenti, dai dipendenti del Comune e da tutte le persone ammesse nell'area concorsuale.

2. data e luogo.

La prova orale del concorso in oggetto é prevista per martedì 07 dicembre 2021, a partire dalle ore 08:30, nell'aula consiliare al piano terra del Municipio di Neoneli in via Roma n. 53. I candidati dovranno presentarsi al Municipio 30 minuti prima dell'orario predetto. Sono ammesse persone che intendano seguire le prove del concorso, nel rispetto delle disposizioni sanitarie del presente piano operativo.

3. requisiti dell'area concorsuale.

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova orale della selezione é un'ampia stanza, collocata al piano terra del Municipio, normalmente adibita ad aula consiliare, dove è possibile garantire la distanza interpersonale e dove saranno individuati preventivamente i posti dove i candidati e le altre persone ammesse potranno sedersi.

Nell'aula consiliare saranno presenti i componenti della Commissione, il concorrente di volta in volta esaminato, gli altri concorrenti, fino ad un massimo di 8 (otto) persone, le quali troveranno posto sulle sedie predisposte, garantendo una distanza interpersonale di almeno quattro metri. La stanza sarà pulita e disinfettata, prima e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia del Municipio.

Durante le operazioni concorsuali i concorrenti, i componenti la Commissione e i dipendenti del Comune dovranno indossare le mascherine in dotazione che saranno FFP2 fornite dal Comune.

5. requisiti di accesso, posizionamento dei concorrenti, svolgimento delle prove, uscita dall'area

La prova orale prevede l'esame di ogni singolo concorrente in tempi differenziati, nel rispetto delle misure di prevenzione.

L'accesso all'aula consiliare avverrà dall'ingresso principale del Municipio in via Roma n. 53, mentre l'uscita sarà dalla porta al piano terra del Municipio (sul retro) che dà in via Guido Rossa.

Il concorrente dovrà igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica dal dispenser posto in prossimità dell'ingresso del Municipio. Alla porta di ingresso all'aula consiliare, prima dell'identificazione, al concorrente sarà misurata la temperatura con termoscanner; se la temperatura risulterà maggiore di 37,5 °C, al concorrente sarà precluso l'accesso e sarà invitato a rientrare al proprio domicilio e a contattare il medico curante, nel rispetto della riservatezza. Rilevato che la temperatura corporea sia non maggiore di 37,5 °C, il concorrente è ammesso nell'aula consiliare, identificato dal Presidente della Commissione e fatto sedere sulla sedia precedentemente posizionata di fronte alla commissione; quindi il concorrente dovrà consegnare alla Commissione:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare secondo lo schema allegato)
- il referto di avvenuta effettuazione del test antigenico rapido o molecolare entro le 48 ore anteriori.

I concorrenti saranno fatti entrare nell'aula consiliare, dopo la misurazione della temperatura, avendo già indossato la mascherina chirurgica FFP2 messa a disposizione dal Comune.

Il deflusso dei concorrenti e delle altre persone ammesse nell'aula consiliare sarà gestito dalla Commissione in modo ordinato e scaglionato.

6. individuazione dei percorsi di transito dei concorrenti:

L'aula consiliare sarà dotata di segnaletica indicante la direzione di marcia; a breve distanza dalla stessa sono posizionati i servizi igienici. L'ampiezza dell'aula (circa 52 mq.) garantisce il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti la Commissione, tra essi e i concorrenti e le altre persone ammesse nell'aula, per un numero massimo di 8 persone contemporaneamente; i concorrenti e le altre persone il cui numero superi la capienza massima potranno sostare nell'atrio di accesso al piano terra, tenuto conto che la porta di accesso all'aula consiliare sarà lasciata aperta al fine di garantire la pubblicità della seduta.

7. modalità di gestione dell'accoglienza e isolamento delle persone che presentino una temperatura superiore ai parametri o altri sintomi.

Non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato; al piano terra del Municipio è individuata una stanza, con accesso diretto dall'atrio a piano terra, che sarà dedicata all'accoglienza ed isolamento delle persone che presentino sintomi durante la prova concorsuale, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. procedure di gestione dell'emergenza

Durante la prova concorsuale sarà rispettato il piano di emergenza predisposto per il Municipio.

9. individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.

L'identificazione dei concorrenti, il ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare e della dichiarazione sostitutiva di certificazione e la vigilanza saranno effettuate dai componenti della Commissione, dotati di mascherina facciale (FFP2).

10. modalità di informazione ai concorrenti e di formazione del personale addetto.

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica ed il presente piano operativo saranno pubblicati sul sito web del Comune di Neoneli [www.comune.neoneli.ca.it](http://www.comune.neoneli.ca.it), sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi nell'area concorsuale con la dichiarazione già compilata e l'esito del tampone oro/rino-faringeo effettuato in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento della prova.

La pubblicazione del presente piano operativo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei concorrenti ammessi.

Per qualsiasi informazione sulla procedura di concorso pubblico è possibile inoltrare mail al Presidente della Commissione all'indirizzo [claudiodemartis@pec.it](mailto:claudiodemartis@pec.it) o contattarlo al n. 3457845400.

Narbolia, 05.11.2021

Il Presidente della Commissione  
dott. Claudio Demartis  
firmato digitalmente

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a al \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

concorrente al concorso pubblico per esami per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno, dovendo accedere ai locali per l'effettuazione della prova orale, prevista il 07.12.2021 con inizio alle ore 08:30.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0007293-P-03/02/2021.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false è punito ai sensi del codice penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

### DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 in vigore e delle relative sanzioni, comprese quelle per false dichiarazioni;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
4. di non essere, a propria conoscenza, positivo al SARS-CoV-2;
5. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e al contenimento del virus SARS-CoV-2 del Comune di Neoneli, pubblicato in formato elettronico nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Neoneli [www.comune.neoneli.or.it](http://www.comune.neoneli.or.it).

Neoneli, \_\_\_\_\_

firma

Allega:

- fotocopia documento d'identità valido
- referto di avvenuta effettuazione del tampone