



# COMUNE DI NEONELI

Provincia di Oristano

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 286**

## **DETERMINAZIONE DELL'Area Personale**

**N. 20 DEL 04-10-2021**

**Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE**

**Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un istruttore amministrativo categoria C a tempo indeterminato pieno nomina commissione.**

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di ottobre, il Responsabile del servizio Dott. Demartis Claudio

### **DETERMINA**

Vista la deliberazione della G.C. n. 18 del 12.03.2021, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, che prevede per il 2021 il riavvio delle procedure di concorso già avviate per la copertura dei seguenti posti vacanti:

- n. 1 posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna;
- n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna;
- n. 1 posto di istruttore di vigilanza- contabile cat. C a tempo indeterminato pieno, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna.

Viste le proprie determinazioni:

- n. 15 del 28.06.2021, di approvazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno e di nomina del vincitore;
- n. 14 del 24.06.2021, di definizione del procedimento per l'assunzione di un istruttore amministrativo categoria C, a tempo indeterminato pieno, prendendo atto che alcun candidato ha ottenuto nella preselezione il punteggio minimo previsto dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di concorso e pertanto che alcun candidato può essere ammesso alle prove selettive;
- n. 16 del 23.07.2021, di definizione del procedimento per l'assunzione di un istruttore di vigilanza-contabile categoria C, a tempo indeterminato pieno, prendendo atto che alcun candidato ha ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo previsto dal regolamento per

l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di selezione e pertanto che alcun candidato può essere ammesso alla prova orale.

Preso atto che le procedure previste dalla legge per la copertura di un posto di lavoro a tempo indeterminato sono, nell'ordine, le seguenti:

- assunzione di personale, di pari categoria e profilo professionale, collocato in posizione di disponibilità;
- svolgimento di procedura di mobilità volontaria esterna;
- scorrimento di graduatoria di selezione pubblica effettuata per la copertura del posto resosi vacante;
- svolgimento di procedura selettiva pubblica.

Considerato che per la copertura del posto è stato necessario procedere all'avvio di una nuova procedura concorsuale.

Considerato che con la propria nota n. 2305 del 07.07.2021 è stato inviato alle Autorità competenti l'avviso di vacanza del posto ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità, previsto dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che:

- il termine per l'assegnazione di personale di pari categoria e profilo professionale collocato in disponibilità è scaduto dopo 15 giorni il 22.07.2021 (art. 34-bis, comma 2);
- il termine per l'avvio della procedura di assunzione è scaduto dopo 45 giorni il 22.08.2021 (art. 34-bis, comma 4);

Verificato che il Comune non ha graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici effettuati per la copertura del posto vacante.

Verificato che la Giunta Comunale ha deciso di omettere il procedimento di mobilità volontaria esterna nel piano per il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 01.07.2020, di cui quello per il triennio 2021-2023, approvato deliberazione della G.C. n. 18 del 12.03.2021, costituisce mera riproposizione.

Visto il nuovo regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 06.07.2021 ed in particolare l'art. 56, comma 3, che dispone: *“L'assunzione di personale di categoria B3, C e D avviene mediante concorso pubblico per soli esami, che consiste nella valutazione di una prova scritta (che può essere a contenuto teorico-pratico) e di una prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi informatici, per l'accertamento della professionalità, secondo criteri predeterminati dalla commissione di selezione.”*

Visto l'avviso per estratto del presente bando, trasmesso per la pubblicazione con la propria nota prot. 2302 del 06.07.2021, pubblicato sulla GURI - 4a serie concorsi ed esami n. 63 del 10.08.2021.

Vista la propria determinazione n. 17 del 04.08.2021, con cui è stato approvato il bando del concorso pubblico in oggetto, per soli esami.

Ritenuto di non avvalersi, per la gestione del concorso, della facoltà di gestione con modalità decentrata telematica, prevista dall'art. 249 del D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, per le tipologie di cui all'art. 247 dello stesso decreto-legge (dirigenti e figure professionali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche da assumere mediante concorsi unici di cui all'art. 4, comma 3-quinquies, D.L. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013; personale da assumere tramite la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, comma 5, del D.Lgs. 165/2001).

Vista la propria nota n. 51/2021 del 05.07.2021 al Comando Militare Esercito Sardegna Sm - Ufficio Reclutamento e Comunicazione - Sezione Sostegno Alla Ricollocazione Professionale, inviata al fine di chiarire se la pubblicazione di un nuovo bando di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a suo tempo oggetto di precedente bando andato deserto, produca in ogni caso la maturazione di un'ulteriore quota di riserva, da sommare alle precedenti e la risposta del predetto Ufficio, acquisita al protocollo il 19.07.2021 al n. 2624, che chiarisce che la quota di riserva di posto viene generata e contabilizzata per le sole procedure selettive che si concludono positivamente mediante l'assunzione di personale non dirigente e che qualora l'assunzione non si dovesse concretizzare per qualsivoglia motivo viene meno anche la maturazione della relativa quota inizialmente prevista/contabilizzata.

Richiamate le proprie note:

- n. 33/2021 del 23.05.2021 al Sindaco del Comune di Sorradile di richiesta di autorizzazione a far parte della commissione in qualità di esperto esterno della dott.ssa Silvana Congiu, istruttore direttivo amministrativo categoria D, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Sorradile e l'autorizzazione del Sindaco del Comune di Sorradile prot. n. 1867 del 24.05.2021;
- n. 34/2021 del 23.05.2021 al Segretario del Comune di Ghilarza di richiesta di autorizzazione a far parte della commissione in qualità di esperto esterno del dott. Andrea Mura, istruttore direttivo amministrativo categoria D, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Ghilarza e l'autorizzazione del Segretario del Comune di Ghilarza prot. n. 5897 del 28.05.2021.

Considerato che i predetti dipendenti hanno comunicato per le vie brevi la loro disponibilità ad assumere l'incarico di componenti esterni della commissione per il nuovo concorso per la copertura del posto in oggetto, senza compenso aggiuntivo rispetto a quello impegnato a loro favore per il concorso precedentemente espletato.

Ritenuto di poter provvedere alla nomina della commissione, individuando pertanto i componenti esterni negli stessi dipendenti nominati in occasione del concorso precedente con la propria determinazione n. 13 del 22.06.2021.

Ritenuto, quanto al compenso a favore dei componenti esterni, di non dover assumere un ulteriore impegno di spesa, ma di confermare quello assunto in occasione della nomina della commissione per il precedente concorso conclusosi con esito non positivo.

Preso atto della indisponibilità dei dipendenti comunali in servizio ad assumere l'incarico di segretario della commissione e ritenuto di dover assumerlo.

## **DETERMINA**

Di nominare la commissione per il nuovo concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di un istruttore amministrativo categoria C, a tempo indeterminato pieno, nelle persone seguenti:

- Claudio Demartis – Segretario Comunale – presidente
- Silvana Congiu – istruttore direttivo amministrativo del Comune di Sorradile – componente esterno
- Andrea Mura – istruttore direttivo amministrativo del Comune di Ghilarza – componente esterno.

Di prendere atto che al sottoscritto componente interno della commissione non spetta alcun compenso.

Di non assumere a favore dei componenti esterni un ulteriore impegno di spesa, ma di confermare a favore degli stessi l'impegno di euro 1.700,00 ciascuno, a titolo di compenso forfettario per l'incarico, già assunto sul capitolo 420 "Spese per concorsi pubblici" dell'esercizio 2021 a seguito della determinazione n. 13 del 22.06.2021 (impegno n. 59).

Di prendere atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di assumere l'incarico di segretario della commissione predetta.

Di trasmettere copia della presente ai dipendenti interessati.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Demartis Claudio

**Parere di Regolarità Tecnica**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.

Lì 04-10-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Claudio Dott. Demartis

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-10-2021 al 19-10-2021

Lì 04-10-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Demartis Claudio