



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE VERTICALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 28.11.2023, con la quale è stato stabilito:

- di istituire nella dotazione organica, nel servizio tecnico, un posto di operatore esperto, profilo professionale collaboratore tecnico manutentivo, a tempo indeterminato pieno;
- di coprire il posto di nuova istituzione mediante progressione verticale speciale regolata dall'art. 13, commi 6-8, del CCNL 16.11.2022, con decorrenza presunta dal 01.10.2023.
- di stabilire i seguenti criteri e pesi ponderali per l'effettuazione della predetta procedura di progressione verticale speciale:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato 33,4%;
 - b) titolo di studio 33,3%;
 - c) competenze professionali: acquisite attraverso percorsi formativi, certificate, acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali 33,3%.

Vista la propria determinazione n. 07 del 22.12.2023 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

È aperto il procedimento di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 progressione verticale nell'area degli operatori esperti a favore di dipendenti comunali inquadrati nell'area degli operatori.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al procedimento i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrato nell'area degli operatori (ex categoria A).

Art. 2 – Domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modulo allegato.

L'ammissione alla selezione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti sarà disposta d'ufficio, sulla base della verifica delle domande presentate. L'esclusione dalla selezione per mancanza dei

requisiti richiesti sarà comunicata agli interessati dal Responsabile del Servizio Personale, tramite l'Ufficio protocollo.

Art. 3 – Criteri di selezione

I criteri di selezione ai fini dell'attribuzione della progressione verticale sono i seguenti:

critério	parametro di valutazione	punteggio massimo
esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori (ex categoria A) Si prenderanno in considerazione gli anni di servizio, a tempo determinato o indeterminato, maturati dal dipendente nell'area degli operatori (ex categoria A), successivi al 5° Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio, o frazione pari o superiore a mesi 6, successivi al 5°	34/100
titolo di studio	Si prenderanno in considerazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso all'area di inquadramento (scuola dell'obbligo – diploma della scuola secondaria inferiore) Saranno attribuiti: <ul style="list-style-type: none"> - per diploma della scuola secondaria superiore punti 10 - per diploma di laurea triennale punti 20 - per diploma di laurea specialistica o magistrale punti 25 	33/100
competenze professionali: acquisite attraverso percorsi formativi, certificate, acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali	Si prenderanno in considerazione le competenze del dipendente, debitamente certificate, relative a: <ul style="list-style-type: none"> - abilitazione alla guida di automezzi con patente C punti 5 - abilitazione alla guida di automezzi con patente D punti 10 - abilitazione alla guida di automezzi agricoli punti 15 - corsi di formazione con attestato finale, di durata non inferiore a 300 ore, per attività attinenti all'area di inquadramento (motoseghista, muratore, carpentiere e similari) punti 20 	33/100
punteggio totale massimo attribuibile		100/100

Ai fini del calcolo dell'anzianità lavorativa, ai periodi di lavoro a tempo indeterminato si sommano i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato prestati dal dipendente presso il Comune di Neoneli, nell'area di inquadramento degli operatori (ex categoria A).

La progressione verticale sarà attribuita al dipendente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella graduatoria. A parità di punteggio attribuito nella graduatoria, avrà la preferenza il dipendente con maggiore esperienza nell'area di inquadramento degli operatori (ex categoria A).

Il Responsabile del Servizio Personale, conclusa l'attribuzione dei punteggi, redigerà la graduatoria provvisoria, che sarà trasmessa ai dipendenti interessati tramite l'Ufficio protocollo e diventerà definitiva trascorsi 5 giorni dalla trasmissione.

Art. 4 - Ricorsi

I dipendenti interessati possono presentare richiesta motivata di riesame della determinazione di definizione del procedimento al Responsabile del Servizio Personale, tramite l'Ufficio Protocollo, entro 5 giorni dalla comunicazione. Entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta, il Responsabile del Servizio Personale ne esaminerà le motivazioni e, verificati i punteggi attribuiti, confermerà o modificherà la graduatoria provvisoria, rendendola definitiva.

Art. 5 – Decorrenza della progressione

La progressione verticale avrà decorrenza dal 01.10.2023. La graduatoria avrà vigenza limitata all'attribuzione della progressione verticale oggetto del presente bando.

Art. 6 – Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente agli indirizzi mail comunicati dagli stessi.

Le comunicazioni relative alla definizione del procedimento saranno fatte con atti e avvisi pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.neoneli.or.it, nelle sezioni “Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi” e nel box dedicato al procedimento sulla Home page. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ai candidati interessati.

Art. 7 - Accettazione disposizioni dell'avviso – rinvio

La partecipazione al procedimento in oggetto comporta l'accettazione implicita di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna. Per quanto non stabilito nel presente avviso si rinvia alla determinazione di approvazione dello stesso e alla normativa vigente.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, al quale è possibile rivolgersi per informazioni inerenti al procedimento tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.neoneli.or.it

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali acquisiti dagli uffici comunali a seguito della trasmissione delle domande saranno trattati ai fini dell'espletamento del procedimento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo le modalità indicate nell'informativa seguente.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (più avanti “RGDP”), nonché alla libera circolazione di tali dati, informo che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai concorrenti per il procedimento in oggetto nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Neoneli, nella persona del legale rappresentante:

- Indirizzo: via Roma 83, 09080 Neoneli (OR)
- PEO: info@comune.neoneli.or.it
- PEC: protocollo@pec.comune.neoneli.or.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO - Data Protection Officer) - art. 37, par. 7 Reg. UE 2016/679 (RGDP): Sipal srl, Via San Benedetto n. 60 Cagliari

Finalità del trattamento

I dati personali trasmessi dal Comune relativamente ai dipendenti collocati nella graduatoria (anagrafici; domicilio digitale (indirizzo di posta elettronica); recapito (luogo di residenza); esperienze lavorative) saranno trattati dal Comune per il procedimento in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali categorie destinatarie dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da dipendenti specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati, i quali tratteranno i dati secondo le istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risulti necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge.

Sarà richiesto specifico consenso nel caso in cui vi fosse la necessità di comunicazione di dati a soggetti terzi non indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge, nelle sezioni Albo pretorio on line e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è necessario al fine di partecipare al procedimento. Nell'eventualità in cui tali dati non fossero correttamente forniti non sarà possibile dare corso al procedimento.

Periodo di utilizzazione dei dati

I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi relativi al procedimento in oggetto.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Comune la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e di ottenere:

- l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se di paesi terzi o organizzazioni internazionali, il periodo di

conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere di limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta al Comune, mediante pec all'indirizzo sopra riportato o consegna all'Ufficio protocollo.

Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Narbolia, 22.12.2023

Il Responsabile del Servizio Personale
dott. Claudio Demartis
firmato digitalmente