

COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66 DEL 06-07-2021

Oggetto: Nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di luglio, con inizio alle ore 18:35, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

| | | |
|---------------------------------|---------------------|---|
| Cau Salvatore | Sindaco | P |
| Demontis Mariella | Vice Sindaco - Ass. | P |
| Farina Lucia Caterina Consolata | Assessore | P |
| Murgia Ornella | Assessore | A |

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Assiste alla seduta e cura la redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Demartis Claudio.

Verificato il numero legale, il Presidente Cau Salvatore mette in discussione la proposta relativa all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 67 del 30.06.2021, presentata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale.

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 24.07.2020 e modificato con delibere n. 62 del 03.09.2020 e n. 65 del 07.09.2020.

Considerato che, prima di procedere alla redazione e pubblicazione di un nuovo bando di concorso, è necessario ed opportuno adeguare il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- all'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021, in tema di modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, con particolare riguardo alle modalità di comunicazione ai candidati, al rispetto delle prescrizioni sulla privacy e alla definizione delle modalità di svolgimento delle prove da remoto e in presenza, secondo quanto proposto dall'ANCI nel quaderno del 27.06.2021 denominato "La disciplina regolamentare per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate";

- all'art. 3 del D.L. 80/2021, in tema di mobilità volontaria esterna, relativamente ai nuovi limiti entro i quali l'Amministrazione comunale può vietare il trasferimento di un dipendente verso altro Ente;

- al parere del Dipartimento della Funzione Pubblica 25780/2021, in tema di incarichi a contratto ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, secondo cui il dipendente del Comune per svolgere incarichi presso altro Ente deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;

- al parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 204/2005, in tema di mobilità volontaria esterna, secondo cui l'assunzione per mobilità è possibile anche durante il periodo di prova e ed è possibile costituire un rapporto a tempo pieno con un dipendente in servizio a tempo parziale.

Considerato che il Segretario Comunale ha proceduto al riesame dell'intero regolamento ed ha elaborato un nuovo regolamento, costituito da 88 articoli e 1 allegato.

Ritenuto di doverlo approvare, al fine di disporre di un regolamento adeguato alla normativa sopravvenuta.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non presenta riflessi diretti né indiretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Unanime

DELIBERA

Di approvare il nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, redatto dal Segretario Comunale, costituito da 88 articoli e 1 allegato, allegato alla presente deliberazione.

Di prendere atto che il regolamento approvato sostituisce integralmente il regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 24.07.2020 e modificato con delibere n. 62 del 03.09.2020 e n. 65 del 07.09.2020.

Di prendere atto che spettano al Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Cau Salvatore

firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Demartis Claudio

firmato digitalmente