

Oggetto: Modifica orario di servizio dei dipendenti durante il periodo estivo.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 47 del 26.06.2024 redatta dal Responsabile del Servizio Personale.

Vista la richiesta dei dipendenti comunali, ns. prot. n. 2211 del 24.06.2024, di modifica dell'orario di servizio nel periodo 24 giugno – 30 settembre, al fine di svolgere un solo rientro pomeridiano.

Visto l'art. 46 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. 65 del 28.09.2023, che dispone quanto segue:

1. *“L'orario di lavoro del personale dipendente è articolato in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con la seguente articolazione oraria:*

- *dal lunedì al venerdì: 8.00 - 14.00;*
- *il lunedì e il mercoledì: 15.00 - 18.00.*

2. *Le variazioni dell'orario di lavoro rispetto a quello prestabilito sono autorizzate su richiesta scritta del dipendente dal Responsabile di Servizio; l'autorizzazione deve essere trasmessa al Segretario Comunale e al Sindaco.*

3. *Il Segretario e i Responsabili di Servizio vigilano sul rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti.”*

Considerato che gli atti amministrativi non possono avere efficacia retroattiva, salvo che nei casi previsti per legge.

Ritenuto di poter accogliere la richiesta, disponendo la modifica dell'orario di servizio dei dipendenti comunali nel periodo 01.07.2024 – 30.09.2024 nel modo seguente:

- dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:30
- il mercoledì: 15:00 – 19:30.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Unanime

## DELIBERA

Di autorizzare la modifica dell'orario di servizio dei dipendenti comunali nel periodo 01.07.2024 – 30.09.2024 nel modo seguente:

- dal lunedì al venerdì: 08:00 – 14:30
- il mercoledì: 15:00 – 18:30.

Di prendere atto che spetta al Servizio Finanziario chiedere le conseguenti modifiche del software di rilevazione automatica delle presenze.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, vista l'urgenza di darvi esecuzione.