



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno.

Verbale n. 2 del 04 novembre 2021 – valutazione prova scritta.

La Commissione del concorso in oggetto si riunisce da remoto, in videoconferenza, nei seguenti giorni ed ore:

- giovedì 21 ottobre 2021 ore 15:00-19:00
- venerdì 22 ottobre 2021 ore 15:00-19:00
- sabato 23 ottobre 2021 ore 08:30-14:00
- domenica 24 ottobre 2021 ore 08:45-12:00
- lunedì 01 novembre 2021 ore 15:30-19:00
- martedì 02 novembre 2021 ore 14:30-19:00
- mercoledì 03 novembre 2021 ore 14:30-18:00
- giovedì 04 novembre 2021 ore 15:00-19:00

Nella prima riunione del 21.10.2021, preliminarmente all'inizio dei lavori, la Commissione stabilisce i seguenti criteri per la valutazione della prova scritta e il punteggio da assegnare a ciascun criterio, nel modo seguente:

- 1) aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alla traccia massimo punti 12/30
 - 2) chiarezza e sinteticità nella esposizione massimo punti 09/30
 - 3) appropriatezza della terminologia e del lessico massimo punti 06/30
 - 4) errori di ortografia e sintassi massimo punti 03/30
- totale massimo punti 30/30

Successivamente, la Commissione esamina il file del sorteggio effettuato dalla Ales srl prima dell'inizio della prova scritta, da cui risulta che la traccia selezionata è la n. 1, che contiene le seguenti quattro domande:

TRACCIA 1

- *i pareri circa la regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione degli organi collegiali: cosa sono, a cosa servono, quali sono le conseguenze nel caso in cui siano negativi o manchino*
- *l'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo: a cosa serve, in quali casi si utilizza, come si formalizza; se è richiesto dal destinatario dell'atto, quali sono le conseguenze possibili in caso di omissione*

- *l'appalto di servizi sotto la soglia comunitaria: descrivere in sintesi la sequenza di atti amministrativi necessari, dalla programmazione alla stipula del contratto*
- *l'accesso ordinario agli atti amministrativi: cos'è, a cosa serve, come deve essere esercitato, quali sono i rimedi a disposizione del richiedente in caso di diniego*

La Commissione esamina successivamente, nel corso delle n. 8 sessioni di valutazione, in ordine numerico progressivo, i n. 77 elaborati anonimi dei concorrenti partecipanti alla prova scritta, costituiti da altrettanti file .pdf, precedentemente trasmessi via mail al Presidente della Commissione dalla ditta Ales srl e da questi inviati ai Commissari via mail.

I componenti della Commissione, sempre fra loro collegati in videoconferenza, procedono a turno alla lettura integrale a voce alta di ciascuno degli elaborati; alla fine della lettura di ogni elaborato, la Commissione procede al commento dell'elaborato ed alla sua valutazione, mediante applicazione dei criteri precedentemente approvati.

Ultimata la valutazione degli elaborati e l'attribuzione dei punteggi, il giorno 04 novembre 2021, a partire dalle ore 18:30, la Commissione procede all'apertura del file con gli abbinamenti fra elaborati anonimi e nominativi dei candidati, trasmesso poco prima via mail dalla Ales srl, redigendo il foglio Excel finale di valutazione della prova scritta, allegato al presente verbale.

Ultimata la valutazione della prova scritta, la Commissione stabilisce che la prova orale si svolga martedì 07 dicembre 2021, a partire dalle ore 08:30, nell'aula consiliare del Municipio di Neoneli, previo rispetto delle norme anti Covid-19.

Per la predisposizione delle tracce delle domande della prova orale, la Commissione decide di aggiornarsi in data successiva, in videoconferenza.

La Commissione termina i propri lavori alle ore 19:00 del 04.11.2021

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Dott. Claudio Demartis – Presidente e verbalizzante – firmato digitalmente

Dott.ssa Silvana Congiu – Commissaria – firmato digitalmente

Dott. Andrea Mura – Commissario – firmato digitalmente