



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno.

Verbale n. 1 del 05 giugno 2021 – Insediamento e definizione tracce delle prove scritte.

La Commissione della selezione in oggetto si riunisce, in videoconferenza, alle ore 09:00 e prende atto dei seguenti atti significativi del procedimento:

- la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 01.07.2020, che ha stabilito quale modalità di copertura del posto quella ordinaria, con esclusione della procedura di mobilità volontaria esterna;
- la nota del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale, prot. n. 2472 del 19.08.2020 trasmessa mediante pec di comunicazione preliminare all'avvio del procedimento, prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, all'Assessorato Regionale Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale, all'Agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità e preso atto che il termine per l'eventuale comunicazione dei nominativi di personale di pari categoria e profilo professionale collocato in disponibilità è scaduto dopo 15 giorni il 03.09.2020, mentre il termine di 45 giorni per dare corso alla procedura di assunzione è scaduto il 02.10.2020;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 01 del 10.09.2020 di approvazione del bando di selezione, che è stato pubblicato: in versione integrale all'albo pretorio, per estratto sulla GURI serie concorsi ed esami n. 79 del 09.10.2020, inviato via mail ai Comuni della Provincia, ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna, ai Comuni della Provincia;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 01 del 29.03.2021, di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione (16) e di quelli esclusi (2);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2021, avente ad oggetto “concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato – direttive”, che ha preso atto della necessità di provvedere alla rettifica in autotutela dei bandi di concorso per la copertura dei tre posti vacanti, programmati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 01.07.2020, da concorsi per titoli ed esami a concorsi per soli esami; ha dato direttive al Segretario Comunale di rettificare ulteriormente i bandi di concorso per la copertura dei tre posti vacanti, programmati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 01.07.2020, prevedendo per tutti e tre i concorsi l'utilizzo di strumenti informatici e digitali mediante il supporto di un operatore economico specializzato; ha stabilito di non esercitare la facoltà di riduzione da due ad una delle prove scritte del concorso per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno; e quindi di lasciare invariate le due

prove scritte previste dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di selezione pubblicato;

- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 06 del 23.04.2021 di rettifica ed integrazione del bando di selezione;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 09 del 18.05.2021 di nomina della commissione di selezione.

Il Presidente ed i Commissari esaminano la lista dei candidati ammessi e dichiarano di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge rispetto all'incarico assunto.

Preliminarmente, la Commissione esamina il bando di selezione, che relativamente alle prove della selezione stabilisce quanto segue:

“Art. 8 - Procedura di selezione.

La procedura di selezione consiste nell'esame dei candidati.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale.

Art. 9 - Esame dei candidati.

Nel caso in cui siano ammessi alla selezione più di 20 (venti) candidati sarà effettuata una prova preselettiva, consistente nella soluzione di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla predisposti dalla commissione sulle materie indicate dal bando. ... “

La Commissione prende atto che il numero dei candidati è inferiore a 20 e che pertanto non deve essere effettuata la preselezione.

La Commissione prende atto che il bando a proposito delle materie e delle prove della selezione stabilisce:

“Art. 10 - Materie d'esame.

La preselezione, le prove scritte e orale saranno relative alle seguenti materie, attinenti alla categoria e profilo oggetto della selezione:

- *ordinamento comunale*
- *diritto amministrativo*
- *ordinamento finanziario e contabile del Comune*
- *tributi e tasse comunali*
- *stato giuridico e trattamento economico del personale*
- *appalti di forniture e servizi*

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Prima prova scritta: svolgimento di un tema o risposta sintetica ad una serie di domande sulle materie d'esame.

Seconda prova scritta: redazione di un atto amministrativo o amministrativo - contabile sulle materie d'esame e relativo commento. ...”

Successivamente la Commissione individua quale modalità di svolgimento della prima prova scritta una serie di domande sulle materie d'esame e stabilisce le seguenti n. 3 tracce della prima prova scritta, che contiene le seguenti domande:

Traccia n. 1

- 1. Il ruolo del responsabile del procedimento, in particolare con riferimento all'adozione del provvedimento finale.*
- 2. Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente: dopo una sintetica descrizione dello stesso e del suo significato all'interno del bilancio di previsione, indicare quali sono le casistiche nelle quali può essere costituito.*
- 3. L'importanza e la funzione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nelle determinazioni che comportano impegni di spesa.*
- 4. La programmazione triennale del fabbisogno del personale: finalità, coerenza con il bilancio di previsione e iter di approvazione.*
- 5. La determinazione a contrarre nel codice dei contratti e l'incidenza nel bilancio di previsione.*

Traccia n. 2

- 1. L'annullamento in autotutela: presupposti e limiti.*
- 2. Il riaccertamento ordinario dei residui: finalità, metodo di predisposizione e iter di approvazione.*
- 3. Il fondo crediti di dubbia esigibilità: descrivere sinteticamente l'iter logico di costituzione del fondo ed indicare in particolare il differente significato che ha il fondo stanziato nel bilancio di previsione rispetto a quello accantonato nel risultato di amministrazione.*
- 4. Gli impegni di spesa per il personale: fare un breve esame delle peculiarità e delle casistiche.*
- 5. Descrivere sinteticamente l'iter di affidamento di un contratto di forniture di beni di importo stimato pari ad euro 1.000,00.*

Traccia n. 3

- 1. I controlli interni sugli atti del Comune.*
- 2. Il bilancio di previsione: termine di approvazione e conseguenze del mancato rispetto dello stesso.*
- 3. Le modalità di copertura delle spese di investimento: descrivere sinteticamente le più importanti fonti di approvvigionamento concesse dalle norme e soffermarsi sull'impatto derivante dalla stipula di un mutuo sul bilancio dell'ente.*
- 4. Le modalità di assunzione di personale a tempo determinato.*
- 5. I documenti di programmazione previsti dal codice dei contratti pubblici: descriverne brevemente il contenuto e il ruolo nella fase di gestione.*

Successivamente la Commissione stabilisce le seguenti n. 3 tracce della seconda prova scritta:

Traccia n. 1

Il Comune di Neoneli ha approvato il 31.05.2021 il rendiconto della gestione 2020, dal quale emerge una parte disponibile del risultato di amministrazione pari ad euro 235.000,00. Ha inoltre approvato il bilancio di previsione 2021/2023 il 31.03.2021.

In vista dell'assestamento del bilancio di previsione 2021/2023 e della salvaguardia degli equilibri, il Responsabile del Servizio Finanziario riceve:

- comunicazione da parte del Servizio Tecnico di una fattura pervenuta dall'appaltatore di uno dei lavori pubblici conclusi nell'anno 2020 di importo pari ad euro 40.000,00 relativa a maggiori lavori svolti, per la quale il responsabile segnala di non aver erroneamente impegnato la spesa;*

- comunicazione da parte del legale che rappresenta l'ente in una causa civile della probabile condanna a risarcire la controparte per un importo stimato in 80/100.000 euro, a fronte dei quali l'Ente aveva accantonato nel risultato di amministrazione soltanto euro 30.000,00.

Nello stesso periodo gli amministratori segnalano l'urgenza di provvedere al ripristino di un ponte carrabile situato in una strada rurale di particolare importanza per la comunità agricola locale, danneggiato da fenomeni metereologici, per un importo stimato dell'opera pari ad euro 95.000,00.

Dopo una breve premessa su modalità e vincoli all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, predisporre una sintetica relazione da presentare agli organi di governo sulla situazione finanziaria dell'ente, indicando le possibili soluzioni ed evidenziando le motivazioni alla base delle proposte.

Descrivere sinteticamente l'iter logico da seguire e gli atti da porre in essere.

Predisporre poi la proposta al Consiglio di assestamento del bilancio di previsione 2021/2023 e di salvaguardia degli equilibri.

Traccia n. 2

Il Comune di Neoneli con il bilancio di previsione 2021/2023 ha finanziato nel conto competenza 2021 i seguenti fondi:

- € 50.000,00 Fondo contenzioso;
- € 7.000,00 Fondo per rischi ed oneri;
- € 15.000,00 Fondo di riserva;
- € 10.000,00 FCDE;
- € 10.000,00 Fondo di riserva di cassa;
- € 1.500,00 Fondo indennità di fine mandato del Sindaco.

Dal rendiconto della gestione 2020 approvato risulta un avanzo di amministrazione pari ad € 500.000,00 così costituito:

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		10.000,00
Fondo perdite società partecipate		80.000,00
Fondo contenzioso		100.000,00
Fondo indennità fine mandato del sindaco		10.000,00
	B) Totale parte accantonata	200.000,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		5.000,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		100.000,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		30.000,00
Altri vincoli		15.000,00
	C) Totale parte vincolata	150.000,00
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale parte destinata agli investimenti	50.000,00
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	100.000,00

Nel mese di settembre all'Ente viene notificata la sentenza del Tribunale che condanna al pagamento di € 155.000,00 per la causa contro la Camera di Commercio.

Dopo una breve premessa sulle finalità e modalità di utilizzo dei fondi accantonati nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, predisporre una sintetica relazione da presentare agli organi di governo sulla situazione finanziaria dell'Ente, indicando le possibili soluzioni ed evidenziando le motivazioni alla base delle proposte.

Predisporre poi la proposta al Consiglio di variazione al bilancio di previsione.

Traccia n. 3

Il Comune di Neoneli ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 il 28/02/2021. In seguito al riaccertamento ordinario dei residui 2020 approvato il 15/03/2021, il Responsabile del Servizio Finanziario rileva sul bilancio di previsione un risultato finale di cassa pari a zero.

In considerazione delle seguenti condizioni:

- il fondo di riserva di cassa iscritto nella parte corrente del bilancio, in corrispondenza della Missione 20 Programma 1, è pari ad € 20.000,00;
- le entrate sono iscritte con previsione di cassa pari alla somma degli stanziamenti di competenza e dei residui, al netto dell'accantonamento al FCDE;

si ipotizzi che alcuni stanziamenti del bilancio di previsione presentino la seguente situazione di cassa:

ENTRATA					
CAPITOLO IMU 1303 ART 1	importo	CAPITOLO RECUPERO EVASIONE TARI 1025 ART 1	importo	CAPITOLO TARI 1028 ART 1	importo
CP	€ 450.000,00	CP	€ 70.000,00	CP	€ 10.000,00
RS	€ 0,00	RS	€ 30.000,00	RS	€ 5.500,00
Accantonamento al FCDE	€ 0,00	Accantonamento al FCDE	€ 20.000,00	Accantonamen to al FCDE	€ 8.500,00
PREVISIONE DI CASSA ATTUALE	€ 350.000,00	PREVISIONE DI CASSA ATTUALE	€ 110.000,00	PREVISIONE DI CASSA ATTUALE	€ 5.000,00
SPESA					
MISSIONE 4 PROGRAMMA 1 MACR. 103	importo	MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 MACR. 103	importo	MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 MACR. 103	importo
CAPITOLO: UTENZE E CANONI SCUOLA MATERNA		CAPITOLO: MANUTENZION E ORDINARIA BIBLIOTECA		CAPITOLO: RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO	
CP	€ 100.000,00	CP	€ 50.000,00	CP	€ 35.000,00

<i>RS</i>	€ 5.000,00	<i>RS</i>	€ 4.000,00	<i>RS</i>	€ 0,00
PREVISIONE DI CASSA ATTUALE	€ 95.000,00	PREVISIONE DI CASSA ATTUALE	€ 20.000,00	PREVISIONE DI CASSA ATTUALE	€ 5.000,00

Dopo breve illustrazione dell'importanza degli equilibri di cassa e delle modalità da adottare per garantirne la salvaguardia, redigere l'atto che si ritiene necessario affinché risulti rispettato l'equilibrio finale, in base alla normativa vigente.

La Commissione decide di inviare le tracce delle singole prove alla ditta Ales srl poco prima dell'inizio di ciascuna prova, al fine di garantire la non diffusione delle stesse.

La Commissione termina i propri lavori alle ore 12:00

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Dott. Claudio Demartis – Presidente e verbalizzante – firmato digitalmente

Dott.ssa Silvia Spiga – Commissaria – firmato digitalmente

Dott. Stefano Collu – Commissario – firmato digitalmente