



COMUNE DI NEONELI
RITUS CALENDARUM
NEONELI, 16 MARZO 2025

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Neoneli, in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco di Neoneli, organizza "Ritus Calendarum", la XIII edizione de su Carrasegae Neonelesu. La manifestazione avrà luogo in data domenica 16 marzo 2025, confermandosi un appuntamento che mira alla valorizzazione delle maschere tradizionali di Neoneli, "sos Corriolos" e "sas Mascheras de cuaddu", e del panorama sardo. Di riflesso, l'impatto turistico dell'evento consente anche la promozione delle eccellenze produttive del paese e del Barigadu, relative al comparto dell'agroalimentare, dell'enogastronomia e dell'artigianato locale.

In occasione di "Ritus Calendarum", lungo le vie del paese, dalle ore 10:00 alle ore 20:00, sarà allestita un'esposizione di prodotti dell'artigianato, dell'enogastronomia e dell'agroalimentare sardo e punti ristoro.

Tutti gli espositori (operatori professionali; operatori non professionali, es. hobbisti; produttori agricoli; artigiani; associazioni culturali, sportive, di volontariato e simili) e i punti ristoro interessati dovranno proporre la propria candidatura, compilando il MODELLO A, disponibile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.neoneli.or.it), e consegnandolo a mano agli uffici comunali o in alternativa trasmettendolo via mail all'indirizzo info@comune.neoneli.or.it **entro e non oltre lunedì 03 marzo 2025**.

Le domande che arrivano fuori termine non verranno prese in considerazione, mentre quelle pervenute entro i termini verranno esaminate dall'organizzazione che stilerà l'elenco degli espositori e dei punti ristoro selezionati, fino a un massimo di 30 ammessi. Le domande di partecipazione alla manifestazione pervenute prima della pubblicazione del medesimo bando non vengono prese in considerazione.

La quota di partecipazione, pari a 20,00 euro per gli espositori ordinari e a 40,00 euro per i punti ristoro, dovrà essere corrisposta al Comune di Neoneli **entro e non oltre lunedì 10 marzo 2025** mediante la seguente modalità:

- bonifico bancario al conto Banco di Sardegna con **IBAN: IT3620101587740000070415874**, con causale **“quota partecipazione Ritus Calendarum 2025”**.

Verranno esentati dal pagamento della quota gli espositori, ritenuti ammissibili, che aderiscono all'evento senza scopo di lucro.

SPAZI DI RISTORAZIONE

Gli espositori che intendano allestire spazi di ristoro e somministrazione di alimenti e bevande devono attenersi alle prescrizioni delle autorità competenti in merito all'igiene e alla sicurezza alimentari, con particolare attenzione alla prevenzione dei pericoli di contaminazione alimentare, secondo quanto previsto dal sistema HACCP. Per la vendita di prodotti alimentari o somministrazione di alimenti e bevande è necessario presentare richiesta di partecipazione alla manifestazione; gli espositori devono notificare la dichiarazione di inizio attività (DIA – da allegare alla domanda) ed essere in regola con la tracciabilità dei prodotti alimentari.

Gli espositori devono curare la pulizia costante degli spazi e delle attrezzature utilizzate; ogni stand deve essere dotato di contenitori per la spazzatura e di stoviglie bio-compostabili.

Gli operatori devono effettuare all'interno dello spazio assegnato una adeguata e corretta raccolta differenziata dei rifiuti, da inserire in contenitori appositi.

ALLESTIMENTI

Gli allestimenti e relativi impianti che l'espositore autorizzato dall'Amministrazione installerà in edifici privati e/o sul suolo pubblico assegnato devono essere conformi alle norme di sicurezza, antinfortunistiche e di prevenzione incendi. Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose e persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'operatore, con o senza autorizzazione, sarà completa ed esclusiva responsabilità dell'espositore. È fatto divieto agli espositori selezionati di allestire stand senza autorizzazione dell'Amministrazione. L'operatore ammesso che intende allestire uno stand deve contattare l'Amministrazione per definire le modalità di allestimento, rispettando gli spazi e le modalità indicati dall'Amministrazione per l'esposizione e la vendita dei prodotti e l'affissione del materiale informativo. L'espositore deve riconsegnare lo spazio assegnato nelle stesse condizioni in cui lo ha ricevuto e provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti. L'Amministrazione, a cui spetta il controllo durante la manifestazione, ha facoltà di disporre modifiche o di rimuovere allestimenti eseguiti senza autorizzazione e/o non conformi al presente disciplinare.

RESPONSABILITÀ, CONTROLLI, SANZIONI

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di sanzione comminata per questo motivo all'espositore inadempiente e si rivarrà sullo stesso nel

caso in cui sanzioni, derivanti da fatti allo stesso imputabili, dovessero essere applicate all'Amministrazione o ne danneggino l'immagine. Con l'utilizzo dello spazio assegnato l'espositore assume direttamente le responsabilità derivanti da danni verso terzi, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito. L'Amministrazione non risponderà di eventuali furti o danni prodotti agli oggetti esposti per qualsiasi causa o ragione; non risponderà degli incidenti che potrebbero verificarsi nel corso della manifestazione.

DIVIETI

È vietata la sosta nel perimetro della manifestazione ad operatori ambulanti non autorizzati. Sono vietate le forme di pubblicità o promozione che rechino disturbo ad altri operatori o ai visitatori o non conformi alle finalità della manifestazione. È fatto divieto di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'espositore. È fatto divieto all'espositore, senza preventiva autorizzazione degli uffici comunali: - lo scambio dell'area assegnata; - esporre prodotti in contrasto con la richiesta di esposizione presentata o con le finalità della manifestazione. È fatto divieto agli espositori di: - insudiciare o danneggiare in qualsiasi modo o con qualsiasi mezzo gli spazi occupati e le aree pubbliche circostanti; a fine manifestazione, l'area occupata e l'area pubblica circostante devono essere lasciate in perfetto ordine e pulizia; - danneggiare in qualsiasi modo la pavimentazione degli spazi pubblici; - turbare il tranquillo svolgimento delle attività di vendita; - usare strumenti sonori o diffusori o amplificatori di voci con modalità che arrechino disturbo alla quiete pubblica.