



COMUNE DI NEONELI

Provincia di Oristano

Servizio Amministrativo e Servizi Demografici

Via Roma, n. 3, 09080 Neoneli (OR)

Tel.: 0783/67747

Email: info@comune.neoneli.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.neoneli.or.it

www.comune.neoneli.or.it

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025: RILEVAZIONE DA LISTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell'Istituto Nazionale di Statistica, adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 20/2024 del 06/11/2024, le cui disposizioni sono dettate dalla Circolare Istat 1a nelle more della conclusione dell'iter procedurale di approvazione del Piano;
- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell'Istituto Nazionale di Statistica, adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 04/06/2025;
- la Comunicazione Istat 1a - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494).
- le Circolari ISTAT:
 - Circolare 1a - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494);
 - Circolare n. 2a - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio;
 - Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025: Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC);
- la determinazione n. 62 del 08/04/2025, avente il seguente oggetto: *“Aggiornamento composizione Ufficio Comunale di censimento.”*
- la determinazione n. 133 del 25/06/2025 di approvazione del presente Avviso pubblico di selezione e della relativa modulistica.

Visti:

- la l. n. 241/1990;
- il d.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione selezione.

È indetta una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2025 – Rilevazione da Lista, nonché per altre eventuali indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'Istat.

L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (nel caso di specie, le famiglie) ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Art. 2 - Trattamento economico.

L'attività del rilevatore statistico avrà una durata temporanea e si configura come incarico esterno della tipologia di rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Neoneli e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con l'Ente.

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero ed al tipo dei questionari trattati, correttamente compilati.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat nella Circolare n. 1a del 27/03/2025 che definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Neoneli, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'UCC effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune di Neoneli.

L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista.

Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall'Istat, verrà corrisposto dal Comune.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione.

Per svolgere la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso

di soggiorno.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo indicato alla lettera d), il Comune dovrà inviare all'Istat, all'indirizzo di posta certificata censimentipermanenti@postacert.istat.it, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifichi di aver esaminato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) e di averli valutati adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con la relativa lista di nomi e cognomi.

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica in discipline statistiche o di diploma di laurea o universitario in discipline statistiche, o il possesso di laurea in qualsiasi altra disciplina;
2. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche;
3. residenza nel Comune di Neoneli (per la conoscenza del territorio comunale).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente incarico e parità di trattamento.

Inoltre costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili suddetti possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

Art. 4 - Compiti e doveri dei rilevatori.

I rilevatori saranno collaboratori esterni e dovranno svolgere la propria attività di raccolta dati nelle zone del territorio comunale assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, per mezzo di un'attività sul campo che prevede, in larga parte, di effettuare le interviste alle famiglie campione.

In particolare, ai rilevatori saranno affidati i seguenti compiti:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Inoltre, per gli operatori è previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Oltre alla FAD, per tutti gli operatori dell'UCC, "nuovi" ed "esperti" (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, rilevatori), è prevista una formazione in aula virtuale di mezza giornata, fortemente raccomandata, che si terrà nei mesi di settembre e ottobre organizzata da Istat.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- disponibilità agli spostamenti per l'attività di rilevazione, ed eventualmente per lo svolgimento della formazione (se prevista in aula) con mezzi propri ed a proprie spese;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale;
- essere sempre munito del tesserino di riconoscimento durante l'attività di rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'UCC.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di

protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “*Manuale di rilevazione*” che sarà loro fornito dall’Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell’art. 8 del d.lgs. n. 322/1989, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall’incarico.

Art. 5 - Documentazione a corredo della domanda.

Nella domanda di ammissione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare tutti i titoli e le esperienze professionali ritenuti rilevanti agli effetti della procedura selettiva per la loro valutazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda d’ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e firmata dall’interessato, deve essere trasmessa **entro sette giorni naturali consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso** secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso il Comune di Neoneli;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Neoneli - Servizi Demografici - Via Roma, n. 3 – 09080 Neoneli (OR);
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente recapito: protocollo@pec.comune.neoneli.or.it, oppure, mediante posta elettronica ordinaria al seguente recapito: info@comune.neoneli.or.it.

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse, tenendo conto della **effettiva ricezione da parte del Comune**. Pertanto, saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro tale data. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l’indirizzo l’indicazione "*Contiene domanda per selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per reclutamento di rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2025*";

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata.

L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda o dell’invio di copia del documento di identità determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Modalità di formazione della graduatoria.

La selezione e la formazione della graduatoria avverranno a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Neoneli, coadiuvato dall’UCC, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda secondo i parametri qui di seguito indicati.

Art. 8 - Valutazione dei titoli.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 10):

Votazione in sessantesimi -	Votazione in centesimi	Punteggio assegnato
Da 36 a 39*	Da 60 a 65	4
Da 40 a 45*	Da 66 a 75	6
Da 46 a 54*	Da 76 a 90	8
Da 55 a 60*	Da 91 a 100	10

(*) nel caso di esame di maturità sostenuto fino all'anno scolastico 1997/98.

2. Titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- a) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 10**
- b) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 6**
- c) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 4**
- d) Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

3. Valutazione dei titoli (massimo punti 10):

- a) Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione e/o per altre indagini Istat = **punti 2** per ciascuna indagine fino al **massimo di 8 complessivi**
- b) Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti) = **punti 2**.

Art. 9 - Graduatoria - approvazione e pubblicazione.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo. L'Amministrazione comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati; pertanto, non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 10 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec7affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Art. 11 - Affidamento dell'incarico.

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà al conferimento dell'incarico a un numero di candidati previsto per la rilevazione - nel caso di specie, n. 1 -, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.
A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016, è presente apposita informativa allegata per fare parte integrante del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 12 - Norme di salvaguardia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Neoneli e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Neoneli si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito web dell'Ente, o revocarla per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze di progetto.

Art. 13 - Accesso agli atti della procedura.

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Ai sensi della l. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è Salvatore Cau.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Neoneli, di cui si riportano i contatti:

- Telefono: 0783/1931236;

- Email: info@comune.neoneli.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.neoneli.or.it.

Il presente bando è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

ALLEGATI:

- Modulo di domanda;
- Informativa privacy.

Neoneli, 25/06/2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo