



COMUNE DI NEONELI

Provincia di Oristano

C.A.P. 09080 Via Roma, 83-Tel. 0783/67747-Fax 0783/67764

www.comune.neoneli.or.it

info@comune.neoneli.or.it - protocollo@pec.comune.neoneli.or.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il decreto sindacale n. 10 del 01/07/2025, con il quale il Sindaco Cau Salvatore assume l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo, per il periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2025.

Richiamati nella materia in oggetto:

- l'art. 12 "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" della L. n. 241/1990;
- il Regolamento per l'assegnazione di contributi finanziari ad enti, associazioni, comitati, onlus, fondazioni, federazioni, organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17/07/2020;
- l'art. 4, comma 6, del d.l. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 1357/2012.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 10/09/2025, avente ad oggetto "*Manifestazione "Wine Fregula e Cassola 2025" - definizione del programma di massima - direttive per l'individuazione del soggetto giuridico cui affidare la gestione di una parte degli eventi.*", con la quale, in particolare:

- sono stati approvati i criteri e parametri per l'individuazione, mediante effettuazione di una procedura ad evidenza pubblica, del soggetto a cui affidare la gestione di una parte degli eventi della manifestazione;
- si è preso atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo i conseguenti adempimenti gestionali.

In esecuzione della propria determinazione n. 187 del 12/09/2025

COMUNICA CHE È INDETTO:

IL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DI PARTE DELL'EVENTO WINE, FREGULA E CASSOLA – ANNO 2025

Art. 1 SOGGETTI E AMBITI

Possono presentare istanza gli enti, associazioni, onlus, fondazioni, federazioni, organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative che, nelle precedenti annualità, abbiano realizzato e rendicontato tutte le manifestazioni programmate e finanziate.

Art. 2 ESCLUSIONI

Sono esclusi:

- i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro;
- i soggetti che operano per finalità di partiti politici, elettorali, sindacali o di categoria;
- i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge.

Art. 3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Si tratta di contributo ordinario, assegnato e liquidato nel rispetto dei seguenti articoli del Regolamento per l'assegnazione di contributi finanziari ad enti, associazioni, comitati, onlus, fondazioni, federazioni, organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17/07/2020:

- Art. 7 - Assegnazione di contributi per attività ordinaria

1. I contributi per l'attività ordinaria (ad esempio: per lo sport, per la cultura) sono assegnati dal Responsabile del Servizio incaricato, nei limiti del budget stabilito e mediante applicazione dei criteri e punteggi approvati dalla Giunta Comunale con apposita delibera, mediante procedura ad evidenza pubblica introdotta da apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

2. Le richieste di contributo, in risposta all'avviso, devono pervenire al Comune entro il termine fissato dall'avviso, per il quale fa fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente. Le richieste pervenute successivamente non sono accolte.

3. Sulla base della direttiva approvata dalla Giunta Comunale, il Responsabile del Servizio incaricato procede con determinazione all'impegno e liquidazione del contributo, applicando il presente regolamento.

- Art. 11 - Modalità di rendicontazione

7. Per i contributi ordinari il Responsabile del Servizio incaricato, su proposta del Responsabile del procedimento, dispone la liquidazione di un anticipo dell'80 % della somma assegnata entro la data di inizio della manifestazione/programma di attività e la liquidazione del saldo entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto al Comune.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere indirizzate all'Ufficio Amministrativo del Comune di Neoneli ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ordinaria: info@comune.neoneli.or.it

- certificata: protocollo@pec.comune.neoneli.or.it,

a pena di esclusione entro il giorno 22/09/2025 alle ore 13:00.

Art. 5 CRITERI

Così come stabilito dalla Giunta comunale:

- la valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e parametri:

criterio 1 – continuità

| descrizione | parametro | punti |
|--|----------------|-------|
| Continuità negli anni delle attività associative | da 0 a 5 anni | 1 |
| | da 6 a 10 anni | 3 |
| | oltre 10 anni | 5 |

criterio 2 – esperienza nell'organizzazione di manifestazioni

| descrizione | parametro | punti |
|---|-----------|-------|
| Numero manifestazioni organizzate e realizzate nell'anno 2024 | meno di 5 | 1 |
| | da 5 a 10 | 3 |
| | oltre 10 | 6 |

criterio 3 – capacità di gestione economica di un evento

| descrizione | parametro | punti |
|---|------------------------------|-------|
| Importo massimo delle manifestazioni organizzate e realizzate | da € 0 a € 10.000,00 | 1 |
| | da € 10.000,00 a € 30.000,00 | 5 |
| | oltre € 30.000,00 | 10 |

Per eventuali richieste di chiarimenti, contattare l'Ufficio Amministrativo ai seguenti recapiti:

- tel.: 0783/1931236;
- e-mail ordinaria: info@comune.neoneli.or.it;
- PEC: protocollo@pec.comune.neoneli.or.it.

Neoneli, 12/09/2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo