



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

ORIGINALE

Registro Generale n. 70

DETERMINAZIONE DELL'Area Amministrativa

N. 40 DEL 20-02-2026

Ufficio: AMMINISTRATIVO

Oggetto: Bando assegnazione dei posteggi temporanei in occasione dell'evento Ritus Calendarum 2026 in programma per il giorno 1 marzo 2026. Approvazione graduatoria provvisoria.

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Puliga Giuseppina

DETERMINA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2025, il Sindaco Cau Salvatore affida l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo alla dipendente dott.ssa Giuseppina Puliga per il periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2026;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e di tutti gli atti conseguenti;
- l'art. 109 del citato d.lgs. n. 267/2000 attribuisce ai responsabili del servizio dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area.

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 31.01.2025 di approvazione del DUPS per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 31.01.2025 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2025 che ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 al 28/02/2026.

Visti:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2016;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/07/2025.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 118/2011.

Considerato che, in data 1° marzo 2026, si terrà la XIII edizione della manifestazione denominata "Ritus Calendarum", come da programma che si allega alla presente, per la quale si ritiene doveroso procedere alla gestione del suolo pubblico e, in particolare, all'assegnazione dei posteggi temporanei da assegnare agli espositori che ogni anno partecipano alla manifestazione.

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo ha assegnato l'istruttoria alla sig.ra Solinas Elisabetta, in quanto Agente di Polizia Locale.

Visto il bando per l'assegnazione dei posteggi approvato con determinazione n. 27 del 11/02/2026 della Responsabile del Servizio Amministrativo.

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 14 del 20/02/2026, con la quale si rettificava la deliberazione n. 2 del 13/02/2026, riguardante le tariffe relative all'occupazione del suolo pubblico;
- n. 10 del 13/02/2026, con la quale si stabiliva di concedere il patrocinio del Comune di Neoneli e, dunque, l'utilizzo del logo comunale secondo le modalità e i divieti esposti in premessa all'Associazione Turistica Pro Loco di Neoneli per la manifestazione denominata "Ritus Calendarum".

Constatato che il bando pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'11/02/2026, con scadenza per prestare l'istanza il 20/02/2026 alle ore 13:00.

Considerato che entro il termine stabilito dal bando (ore 13:00 del 20/02/2026) sono pervenute n. 28 domande di partecipazione.

Dato atto che la formazione della graduatoria provvisoria avviene esclusivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande risultante dal numero di protocollo.

Ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria degli operatori ammessi con riserva, redatta in ordine cronologico di presentazione delle istanze, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di precisare che l'ammissione è disposta con riserva, nelle more della verifica dei requisiti dichiarati, e di stabilire che, successivamente alla verifica documentale, verranno effettuati i necessari sopralluoghi tecnici finalizzati alla concreta assegnazione degli stalli in relazione alle effettive dimensioni e alla compatibilità con il piano di occupazione predisposto.

Precisato che, qualora il numero delle istanze ammissibili risultasse superiore agli stalli disponibili, si procederà all'aggiornamento della graduatoria secondo i criteri e le modalità stabilite nel bando pubblico.

Stabilito che, all'esito delle verifiche e delle eventuali rimodulazioni, verrà approvata con successivo provvedimento la graduatoria definitiva degli assegnatari.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000.

Considerato che, non comportando impegno di spesa, non risulta necessario l'apposizione del parere di regolarità contabile.

Dichiarato di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, dall'art. 6-bis, della L. n. 241/1990, e dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con d.P.R. n. 62/2013.

DETERMINA

Di approvare la graduatoria provvisoria per l'assegnazione di spazi di suolo pubblico in occasione della manifestazione "Ritus Calendarum" – edizione 2026, che si terrà in data 01/03/2026, redatta esclusivamente in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, allegata al presente atto con il nome "Allegato A", redatta inserendo, quale identificativo dei soggetti richiedenti, il numero di protocollo attribuito alla domanda.

Di dare atto che l'ammissione è disposta con riserva, subordinatamente:

- alla verifica della regolarità della documentazione presentata;
- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- all'accertamento della compatibilità delle misure e delle strutture dichiarate con gli spazi disponibili.

Di stabilire che, a seguito delle verifiche documentali e dei sopralluoghi tecnici, si procederà alla concreta assegnazione degli stalli secondo la disponibilità degli spazi.

Di precisare che, qualora le richieste risultino superiori agli stalli disponibili, la graduatoria sarà aggiornata secondo i criteri previsti dal bando pubblico.

Di dare atto che con successiva determinazione verrà approvata la graduatoria definitiva degli assegnatari.

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online per 15 giorni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Puliga Giuseppina

Parere di Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.

Lì 20-02-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giuseppina Puliga

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE