



**COMUNE DI NEONELI**  
**Provincia di Oristano**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO  
TEMPORANEO DEGLI SPAZI PUBBLICI**

**“RITUS CALENDARUM 2026” XIII EDIZIONE**

**1° MARZO 2026**

Il Comune di Neoneli, in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco di Neoneli, organizza la XIII edizione di "Ritus Calendarum" - Carrasegae Neonelesu.

La manifestazione avrà luogo in data domenica 1° marzo 2026, confermandosi un appuntamento che mira alla valorizzazione delle maschere tradizionali di Neoneli, "sos Corriolos" e "sas Mascheras de cuaddu", e del panorama sardo. Di riflesso, l'impatto turistico dell'evento consente anche la promozione delle eccellenze produttive del paese e del Barigadu, relative al comparto dell'agroalimentare, dell'enogastronomia e dell'artigianato locale.

## **1) OGGETTO**

Il presente bando disciplina i criteri e le condizioni per la partecipazione degli operatori economici alla manifestazione "Ritus Calendarum" per l'assegnazione delle postazioni di suolo pubblico. Entro le ore 13:00 del giorno venerdì 20 febbraio 2026, i soggetti interessati potranno presentare istanza per l'assegnazione temporanea di spazi pubblici destinati all'installazione di stand espositivi e di vendita.

Possono presentare domanda:

- operatori economici del settore alimentare e non alimentare;
- produttori agricoli;
- artigiani;
- hobbisti;

in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

## **2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 del giorno 20 febbraio 2026**, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata predisposta dal Comune, **in competente bollo da € 16,00**, e trasmessa:

- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.neoneli.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.neoneli.or.it);
- tramite mail all'indirizzo: [info@comune.neoneli.or.it](mailto:info@comune.neoneli.or.it);
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità;
- copia del titolo abilitativo alla vendita, somministrazione e/o esposizione;

**Le domande pervenute oltre il termine delle ore 13:00 del giorno 20 febbraio 2026 non saranno prese in considerazione.**

**Per garantire la comparabilità e la corretta istruttoria delle domande, queste dovranno essere redatte esclusivamente sul modello allegato all'avviso. Non saranno ammesse domande presentate con modulistica diversa o con contenuti difforni dal modello richiesto.**

È onere del richiedente verificare l'avvenuta ricezione della ricevuta di avvenuta protocollazione.

In caso di mancata ricezione, il richiedente è tenuto ad accertarsi, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di aver trasmesso l'istanza al corretto indirizzo e secondo le modalità previste dal presente avviso.

## **3) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'**

L'assegnazione delle postazioni disponibili, avviene mediante formazione di apposita graduatoria degli operatori ammessi, **fino a un massimo di 30 ammessi**.

In una prima fase, l'Ufficio competente provvede alla formazione di una graduatoria provvisoria redatta esclusivamente in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, risultante dal numero di protocollo attribuito.

Qualora il numero delle domande ammissibili risulti superiore al numero delle postazioni effettivamente disponibili, si procederà con la revisione della graduatoria, rimodulando l'ordine di priorità sulla base dei seguenti criteri:

1. storicità di partecipazione alle precedenti edizioni della manifestazione;
2. tipologia di prodotti legati alla tradizione locale e al periodo di Carnevale;
3. in caso di ulteriore parità, sorteggio.

Al termine delle suddette operazioni, la graduatoria definitiva sarà approvata con atto dell'Ufficio competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

#### **4) ISTRUTTORIA E PAGAMENTO CANONE**

Successivamente all'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Ufficio competente comunicherà agli operatori ammessi l'importo dovuto per l'occupazione del suolo pubblico.

Il versamento con causale "Concessione suolo pubblico Ritus Calendarum 2026" dovrà essere effettuato sul conto Banco di Sardegna con **IBAN: IT36Z0101587740000070415874**, in conformità alle tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 13.12.2024.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa secondo le stesse modalità di presentazione della domanda **entro e non oltre il 25 febbraio 2026, corredata da una marca da bollo da € 16,00 che verrà incorporata al titolo abilitativo** (due qualora l'istanza di partecipazione fosse stata presentata priva della marca da bollo). Il mancato versamento del canone non consente la concessione del suolo pubblico per l'edizione attuale.

Il titolo autorizzativo per l'occupazione del suolo pubblico sarà consegnato dal personale incaricato il giorno stesso della manifestazione, al momento dell'arrivo, per prendere possesso della postazione assegnata.

#### **5) POSIZIONE E ALLESTIMENTO DELLA POSTAZIONE**

La posizione della postazione assegnata, con indicazione del punto esatto, sarà comunicata ai partecipanti il giorno della manifestazione dalla Polizia Locale e dal personale comunale incaricato. La posizione di ogni specifico stand sarà definita esclusivamente dall'Amministrazione.

Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di assegnazione in specifiche zone o postazioni.

Non è consentito occupare spazi diversi da quelli assegnati, né richiedere modifiche della collocazione.

**Le postazioni saranno consegnate esclusivamente dalle ore 8:00 alle ore 11:00 di domenica 01 marzo 2026 e l'allestimento dovrà essere completato, a cura dell'interessato, prima delle ore 12:00 del 1° marzo 2026.**

I mezzi possono accedere solo per le operazioni di carico e scarico negli orari consentiti.

Non sono consentite operazioni di montaggio e smontaggio delle postazioni durante gli orari di svolgimento della manifestazione.

Le postazioni sono costituite esclusivamente dal suolo necessario all'allestimento della postazione; l'espositore/commerciante dovrà dotarsi di quanto necessario per l'esposizione (tavolo, gazebo, gruppo elettrogeno, ecc..).

Tutte le attrezzature devono rimanere all'interno dello spazio assegnato.

Eventuali postazioni rimaste libere per assenza degli assegnatari potranno essere riassegnate esclusivamente dal personale incaricato dal Comune, dalle ore 11:00 alle ore 12:00 di domenica 1° marzo 2026.

Il giorno della manifestazione la Polizia Locale, per motivi di sicurezza, igiene e sanità, ha facoltà di modificare la disposizione dei posteggi ai fini del regolare svolgimento della manifestazione.

## **6) OBBLIGHI E DIVIETI DEGLI ASSEGNATARI**

Gli operatori dovranno allestire l'area espositiva dopo l'assegnazione della stessa da parte di un incaricato del Comune e liberarla dopo l'orario di termine della manifestazione.

I banchi dell'esposizione, le attrezzature e le merci devono essere collocati esclusivamente all'interno dello spazio assegnato.

Non possono essere esposti o venduti nella presente manifestazione prodotti agroalimentari che non rispettino le norme di carattere igienico sanitario.

L'assegnatario s'impegna ad usare, per gli impianti a servizio del proprio banco, apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e ad installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici/ambientali. Resta comunque inteso che lo stesso espositore/commerciante si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'uso degli impianti.

Vige l'obbligo a non transitare con i mezzi durante lo svolgimento della manifestazione, neppure in caso di condizioni meteo avverse. I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli espositori/commercianti possono sostare nello spazio assegnato per l'esposizione, o nei pressi dello stesso, soltanto per le operazioni di carico e scarico della merce negli orari consentiti.

L'espositore/commerciante ha l'obbligo di tenere pulito lo spazio occupato e, al termine dell'occupazione, deve provvedere allo smaltimento dei propri rifiuti, lasciando pertanto il posto libero da questi ultimi.

L'assegnatario dello spazio espositivo assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi con l'esercizio dell'attività, ivi compresi i danni arrecati a proprietà pubbliche o di terzi causati dal transito nell'area della manifestazione e/o nell'occupazione dello spazio assegnato. I danni eventualmente arrecati dall'espositore/commerciante alle strutture dovranno essere integralmente risarciti dallo stesso.

La postazione non può essere ceduta o condivisa con altri, se non previo consenso dell'Amministrazione, pena la decadenza dell'assegnazione.

L'operatore che provochi gravi problemi di ordine pubblico o grave turbativa della manifestazione, ponendo in essere atteggiamenti di resistenza, violenza, minaccia, inottemperanza alle disposizioni dettate dall'Amministrazione e dai suoi operatori o dagli organi di vigilanza, non potrà ottenere spazi espositivi per le edizioni della manifestazione stessa che si svolgeranno nei due anni successivi a quello in cui si è verificato il fatto.