



COMUNE DI NEONELI

Provincia di Oristano

Via Roma n. 83 - Tel. 078367747 - email: info@comune.neoneli.or.it - PEC:
protocollo@pec.comune.neoneli.or.it

**AVVIO DI UN'INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIRE PREVENTIVI AL FINE DI
AVVIARE UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVA AL SERVIZIO
INFERMIERISTICO E AMMINISTRATIVO PRESSO IL PUNTO PRELIEVI DI NEONELI**

PERIODO: MAGGIO 2026/31 DICEMBRE 2027

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto:

- **IL SERVIZIO INFERMIERISTICO PER PRELIEVI EMATICI E CONSEGNA DELLE PROVETTE PRESSO I LABORATORI DELL'OSPEDALE "DELOGU" DI GHILARZA E L'OSPEDALE "SAN CAMILLO" DI SORGONO;**
- **IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO PER LE PRENOTAZIONI DELLE PRESTAZIONI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE.**

I servizi sopra descritti sono finalizzati ad offrire in loco prestazioni essenziali ad una comunità che risente dell'assenza, da anni, del medico di medicina generale, del pediatra di base e di numerosi altri servizi pubblici locali, chiusi da tempo a causa delle drastiche riduzioni di risorse decise a livello centrale.

ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE

Gli interventi sono rivolti all'intera comunità, con particolare attenzione alle categorie fragili, rappresentate, a Neoneli, in prevalenza da anziani e persone con disabilità.

ART. 3 – DURATA E COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dal mese di maggio 2026 e si concluderà in data 31.12.2027, con possibilità di proroga di anni 1.

Si specifica che la decorrenza è prevista dalla data di stipula del contratto (presumibilmente tra il 23 e il 28 maggio 2026).

Il costo del servizio è quantificato in complessivi € 20.000,00, di cui:

- € 8.000,00 - anno 2026;

- € 12.000,00 - anno 2027.

ART. 4 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE ED ESECUZIONE

Il servizio prevede n. 1 apertura settimanale (giovedì mattina a partire dalle ore 7:30) dell'ambulatorio prelievi e n. 1 giorno settimanale (giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00) di segretariato, finalizzato al ricevimento delle prenotazioni prelievi, presso Casa Cultura, centro culturale del Comune di Neoneli.

ART. 5 - ASPETTI METODOLOGICI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto si caratterizza come intervento sinergico, l'operatore addetto alle prenotazioni si coordina con l'infermiere preposto ai prelievi, la ditta affidataria curerà i rapporti con gli sportelli e i laboratori ATS, consegnando, al termine delle procedure, i referti al cittadino interessato.

Art 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La Ditta si impegna:

- a garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative previste nel presente capitolato;
- a rendersi disponibile a modificare la programmazione e l'organizzazione degli interventi o il giorno settimanale concordato, qualora il Comune lo ritenesse necessario ed indispensabile per il buon andamento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi;
- al rispetto della vigente normativa fiscale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- a garantire personale con competenza professionale ed in grado di svolgere i compiti assegnati;
- a garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016 sulla protezione e trattamento dei dati personali, per il proprio personale che sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;
- ad osservare e far osservare ai propri soci le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del servizio.

La Ditta, inoltre, dovrà:

- garantire la continuità del personale limitando il turnover, redigendo uno specifico piano organizzativo;
- effettuare le sostituzioni in caso di assenza per malattia o altro impedimento, dandone tempestivamente comunicazione al committente unitamente al nominativo e al curriculum del sostituto;
- provvedere, su richiesta del committente, alla sostituzione del personale, in caso di problemi di tipo organizzativo e inadeguatezza alla gestione del servizio affidato.

ART. 7 - SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'affidamento è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale nonché la tutela della privacy in osservanza del d.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e dell'etica professionale.

L'affidatario, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, è responsabile dei dati in suo possesso e deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati.

Il committente si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti del personale che reiteratamente non si sia attenuto al contenuto nel presente capitolato e/o alle indicazioni fornite dai Servizi Sociali Comunali che non abbia mostrato un comportamento deontologicamente adeguato.

Sarà cura del Responsabile del Servizio Amministrativo segnalare le eventuali inadempienze rilevate e documentate.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE

La Ditta è tenuta alla rigorosa e corretta compilazione della documentazione operativa richiesta, gli operatori incaricati sono tenuti al segreto professionale circa i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nell'espletamento del loro compito.

Documentazione richiesta:

1. Diario giornaliero degli interventi;
2. Relazione semestrale di monitoraggio;
3. Report sul numero degli accessi, da allegare alla relazione semestrale.

ART. 9 - COMPITI DEL COMUNE

Al Comune compete:

- la programmazione puntuale del servizio in raccordo con la ditta;
- l'individuazione dei bisogni locali;
- il coordinamento generale degli interventi relativi a quanto non espressamente posto in carico all'operatore;
- la disponibilità di spazi idonei da mettere a disposizione degli operatori.

ART. 10 –VERIFICA E CONTROLLO

La ditta si coordinerà con la Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, che ha la facoltà di effettuare in ogni momento e con i mezzi ritenuti più idonei i controlli diretti a verificare che il servizio sia svolto in conformità alle norme di legge applicabili, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dall'offerta presentata dall'appaltatore e dal contratto d'appalto, nonché di impartire all'appaltatore indicazioni utili alla modifica dei comportamenti organizzativi risultati inadeguati ad offrire un servizio efficiente e qualitativamente ineccepibile. Altresì sarà compito della stazione appaltante la verifica della congruenza e la piena realizzazione delle attività previste dal presente capitolato speciale.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il Comune di Neoneli si farà carico della liquidazione e del pagamento corrispondendo alla ditta il corrispettivo mensile, previa presentazione di regolare fatturazione. La fattura dovrà essere esclusivamente in formato elettronico, completa dei dati obbligatori utili per la completa dematerializzazione del processo con i sistemi gestionali e di pagamento, così come previsto dalla l. n. 244/2007.

Il Comune di Neoneli provvederà a liquidare i corrispettivi, solo dopo la verifica del regolare svolgimento del servizio.

ART. 12- OBBLIGHI DELLA DITTA

La aggiudicataria deve:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- garantire l'attivazione degli interventi in tempi coerenti con i bisogni dell'utenza;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi;
- collaborare con gli uffici Comunali nell'organizzazione e attuazione degli interventi.
- alla scadenza del contratto l'aggiudicataria è tenuta a riconsegnare i locali, le attrezzature ed i materiali all'Amministrazione Comunale, rispetto ai quali si chiede un uso rispettoso ed adeguato. Nel caso ciò non avvenga si applicano gli artt. 1803, 1804 e 1805 del Codice Civile.

ART. 13 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Spettano alla ditta aggiudicataria:

- la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica organizzati dall'Ufficio

Amministrativo del Comune;

- la predisposizione di tutta la modulistica inerente i servizi oggetto dell'appalto;
- la produzione di documentazione tecnica sull'attività svolta;
- la predisposizione di tutta la documentazione e della reportistica prevista.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione dovrà sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione appaltante.

ART. 15 - DIRITTO DI RECESSO

È fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente nei casi di soppressione totale dei servizi. Il recesso del contratto avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata, con adeguato preavviso, alla ditta.

Nel caso di recesso, il corrispettivo maturato sarà riconosciuto in base alle effettive prestazioni rese.

Resta esclusa la facoltà della ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt. 1453, 1463, 1467).

ART. 16 - INADEMPIENZE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. n. 36/2023, "I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali."

L'appaltatore che non si attenga alle direttive del Comune di Neoneli e agli obblighi di cui al presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale compresa tra 0,1% e 0,5% dell'importo contrattuale per ciascuna infrazione rilevata.

Il Comune di Neoneli si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Procedimento, coincidente con il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate, a mezzo di lettera trasmessa via PEC, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza. La stazione appaltante, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario, le controdeduzioni si intendono non accolte.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni normative vigenti.

In caso di recidiva di cui ai punti precedenti o al ripetersi dell'inadempienza una seconda volta in corso di contratto, le penali saranno raddoppiate. L'importo verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore, su eventuali crediti della ditta appaltatrice, nonché sulla cauzione definitiva.

Nel caso di riscontrate irregolarità, segnalate dal Responsabile del Procedimento, coincidente con il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 della Stazione Appaltante, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, nel caso in cui la ditta aggiudicataria

non ottemperari agli obblighi contenuti nel presente capitolato speciale, il committente applicherà penali come di seguito esplicitato:

- penalità pari a 0.5 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per la mancata attivazione e erogazione della prestazione di ciascun servizio assegnato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- penalità pari a 0.1 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di attivazione degli interventi (7 giorni) e per il mancato adeguamento alle anomalie riscontrate dal personale comunale e riferite al servizio;
- penalità pari a 0.2 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni negligenza o mancata collaborazione nella predisposizione, effettuazione delle azioni previste, redazione e produzione documentazione progettuale, monitoraggio dei progetti;
- penalità pari a 0.2 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ciascuna mancata applicazione del programma relativamente agli interventi e all'orario programmato;
- penalità pari a 3 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per constatata negligenza degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i destinatari del progetto. In taluni casi il committente si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento definitivo degli operatori;
- penalità pari a 1 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per constatata negligenza e inefficienza dell'attività di coordinamento delle attività;
- penalità pari a 0.5 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi), per ritardi superiori ai 7 giorni, nella trasmissione della documentazione e reportistica prevista negli artt.11 e 12 del presente capitolato;
- penalità pari a 0.5 % dell'ammontare netto contrattuale la mancata sostituzione degli operatori (in caso di dimissioni, malattie, maternità, ecc. e per le violazioni sulle disposizioni relative all'affiancamento degli operatori in caso di sostituzione e ai termini stabiliti nel presente capitolato speciale;
- penalità pari a 0.1% dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) al giorno per la mancata comunicazione al Servizio Sociale Associato delle sostituzioni e/o per la mancata comunicazione del nominativo del sostituto e/o presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;
- penalità pari a 0.5 % dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni violazione della normativa sulla privacy, fatte salve sanzioni più gravi derivanti da interventi di altre Autorità.

Si stabilisce che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti da effettuarsi da parte del Comune di Neoneli all'appaltatore a mezzo PEC.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione.

ART. 18 – DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dal Comune di Neoneli, oltre che nei casi previsti nel precedente art. 120, anche per i seguenti motivi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta nel corso della procedura;
- nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della ditta appaltatrice siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico,

- la fede pubblica o il patrimonio;
- nel caso in cui la ditta appaltatrice perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura attraverso la quale si è aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;
 - nel caso di:
 - mancata attivazione e effettuazione del servizio, senza giustificato motivo, nei giorni stabiliti;
 - interruzione nell'esecuzione delle attività affidate, non dipendente da cause di forza maggiore;
 - aver contestato all'operatore economico per 2 volte, a mezzo PEC espressamente indicati in sede di gara, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato;
 - le prestazioni rese da personale privo di competenze professionali ed esperienza nel settore oggetto dell'affidamento;
 - inosservanza dell'art. 3 della l. n. 136/2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

La stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 124 del d.lgs. n. 36/2023.

ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dal Comune di Neoneli.

Se la ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte entro i termini stabiliti, o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giustificati motivi, tali da essere valutati dallo stesso Ente come validi per una stipula tardiva, questo possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'affidamento del servizio, procedendo con l'affidamento ad altro operatore economico.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- il presente Capitolato;
- il preventivo trasmesso dall'operatore economico al quale verrà affidato il servizio.

ART. 20 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

ART. 21 – CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale d'appalto è competente il Foro di Oristano.

ART. 22 – PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali verso il Comune di Neoneli e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento di dati personali inerenti al presente contratto, osserverà le disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 con le modifiche e integrazioni di cui al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, l'appaltatore:

- dovrà essere dotato di un sistema di gestione e trattamento dei dati conforme alla nuova disciplina del Regolamento UE 2016/679;
- dovrà compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie all'esecuzione del contratto, nel rispetto della più assoluta riservatezza, pertinenza, non eccedenza con riguardo alla libertà e ai diritti fondamentali dei terzi beneficiari;

- si obbliga a eseguire secondo liceità, correttezza e trasparenza, rivestendo il ruolo di **contitolare** (come definito all'art. 26 del Regolamento UE 2016/679) insieme con il Comune, del trattamento dei soli dati personali essenziali e pertinenti per la gestione del servizio infermieristico e di segretariato presso il Punto Prelievi, nel rispetto degli artt. 4, 6, 9, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- si obbliga a custodire e controllare i dati, garantendone l'integrità e l'esattezza, adottando le cautele necessarie ad evitare la distruzione e la perdita degli stessi, anche in considerazione della tipologia dei dati trattati e delle modalità di trattamento;
- si obbliga a conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un periodo non superiore a quello necessario all'esecuzione del presente contratto e dei connessi obblighi di legge;
- potrà utilizzare i dati acquisiti esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di tutela dei dati personali;
- si impegna a non rivelare le informazioni acquisite; l'eventuale comunicazione a terzi avverrà, esclusivamente nell'ambito delle finalità del servizio reso, ossia limitatamente alle necessità di trattamento dei dati per la gestione del rapporto di lavoro e previa garanzia da parte dei soggetti che riceveranno i dati di analogo trattamento nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- si asterrà dal trasferire quei dati la cui comunicazione possa importare una violazione del segreto aziendale e professionale: pertanto, tutti i dati rivestono la natura di informazioni aziendali riservate, fatta eccezione per quelli soggetti ad un regime di pubblica conoscibilità;
- provvederà ad informare, nelle modalità previste dalla normativa vigente, i beneficiari circa le modalità di trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nonché della possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del medesimo regolamento;
- in generale, adotterà tutte le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessaria a garantire la sicurezza delle transazioni e dell'archiviazione dei dati di cui sia venuto in possesso in relazione all'attuazione del presente capitolato.

Rimane confermato quanto contenuto nell' *"Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR) - Gare e contratti"*, relativamente alla gestione della procedura di gara, all'affidamento dell'appalto, alla stipula e all'esecuzione del contratto e di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.

ART. 23 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI) ex d. lgs. 81/2008

In merito alla presenza di rischi dati da interferenze (art. 26, d.lgs. n. 81/2008) si precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Si rimanda agli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro, di cui al d.lgs. n. 81/2008.

ART. 24 – PATTO D'INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012 ed in attuazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014, l'operatore economico dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità, impegnandosi ad accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del medesimo, i cui doveri per l'operatore economico sono di seguito riportati:

- a) non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con

azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, sommedi danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;

d) con riferimento alla specifica procedura di affidamento, non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. n°287/1990; l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) impegno a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) impegno a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;

g) impegno, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria. L'operatore economico aggiudicatario si impegna altresì ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate, a seconda della gravità della violazione rilevata e della fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b) la risoluzione di diritto del contratto;

c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni. Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la ditta affidataria del servizio dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie". In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

Art. 26 - RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle Leggi e ai regolamenti vigenti.