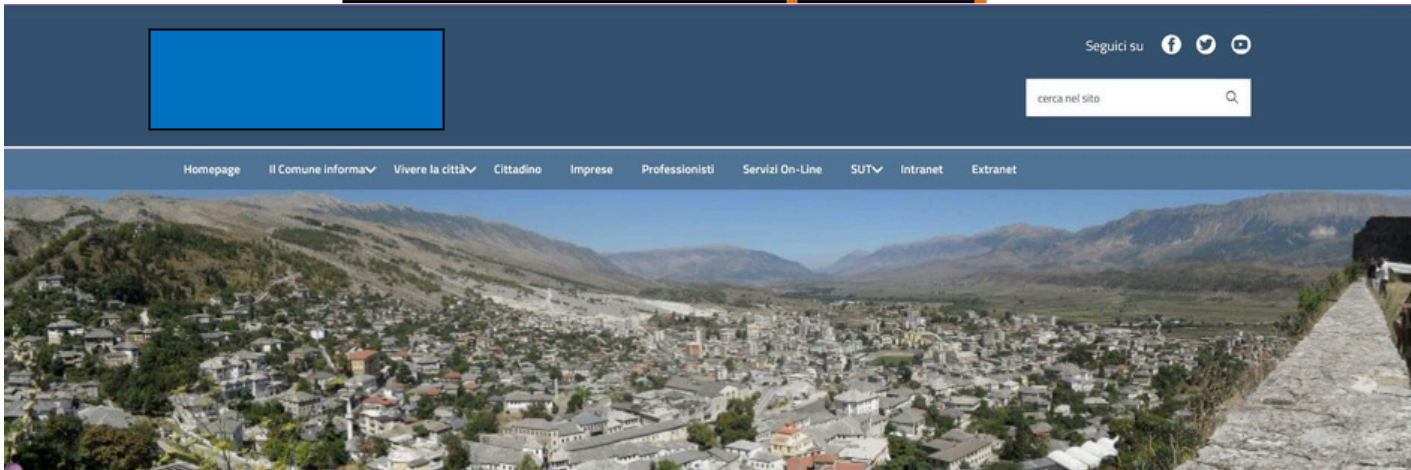
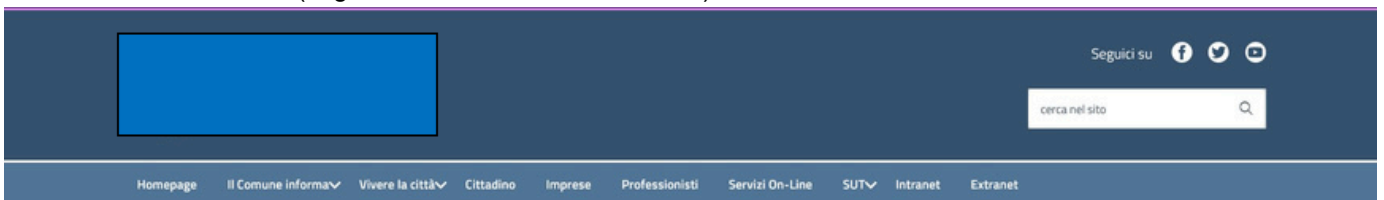


ISTRUZIONI per il CITTADINO (o versante)



All'interno del sito E-Gov del Comune l'utente accede dall'Area Cittadino.
Da qui l'utente che vuole eseguire il pagamento spontaneo esegue l'accesso con SPID o tramite le credenziali di "Cittadino" (seguire i ricorrenti EG 408 e 5666).



Home > Cittadino > Login

Accedi ai servizi al cittadino

Utente

Login

Password

Password

ACCEDI

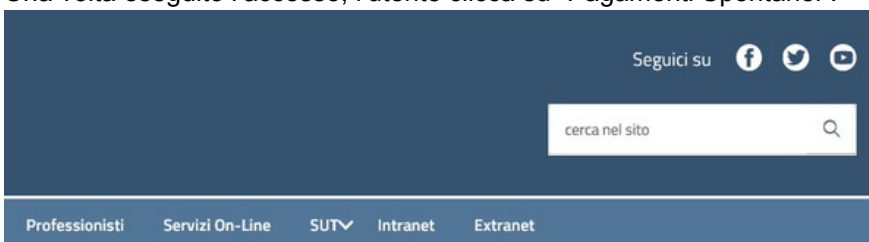


Accedi con SPID

L'area dei "Servizi al cittadino" ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane di vita e di lavoro dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita dei cittadini, in quanto molte informazioni e servizi che fin'ora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente possono essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, ics, sapere cosa fare per ottenere, ad esempio, il certificato di residenza, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia...

Il Servizio E-Government consente l'erogazione di servizi ai cittadini, imprese ed altri Enti pubblici via internet, sfruttando tutti i vantaggi delle nuove tecnologie.

Una volta eseguito l'accesso, l'utente clicca su "Pagamenti Spontanei".



al cittadino

Servizi per il cittadino

Pagamenti spontanei

Darterina a Randi

A questo punto i dati che rilevano e che vanno inseriti da parte del cittadino sono i seguenti:



Inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento

Dati anagrafici del versante

Persona *	Fisica
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Cosa vuoi pagare

Macroarea * Importo € Causale IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)[Stampa avviso](#)

Alla sezione "Dati Anagrafici del versante" sono riportati:

- il tipo di persona (fisica o giuridica);
- cognome, nome, codice fiscale;
- indirizzo e-mail;

Se si vuole eseguire un versamento per un'altra persona, basta cliccare sul bottone blu "Vuoi pagare per un'altra persona?".

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Dati del debitore diverso dal versante

[Conferma](#)

Persona *	Fisica
Cognome	Fisica
Nome	Giuridica
Codice fiscale	<input type="text"/>

Il versante potrà eseguire il pagamento anche per conto di un'altra persona, che è il debitore vero e proprio per quel pagamento specifico: è necessario indicare se la persona per cui il versante sta pagando è una persona fisica o giuridica, il suo cognome, nome e codice fiscale (o partita iva e ragione sociale se si tratta di persona giuridica) e cliccare su "Conferma" per salvare le informazioni inserite.

A questo punto va scelta la macro-area per cui si vuole eseguire il pagamento:

Cosa vuoi pagare

Macroarea *
 Tipo pagamento *
 Importo €
 Causale
 IUUV

ACQUEDOTTO
 ACQUEDOTTO
 CANONE UNICO
 CULTURA, RELIGIONI, PARI OPPORTUNITÀ, SPORT
 DEMOGRAFICI
 LOCAZIONE LOCALI E IMPIANTI
 PATRIMONIO
 POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E DEL LAVORO
 POLIZIA MUNICIPALE
 PRATICHE EDILIZIE
 RIFIUTI

La macro-area rispecchia i tipi debito scelti dall'operatore comunale alla funzione in Tributi Generali / Ufficio Riscossioni **Configurazione / Codici / Codici tassonomici pagamenti spontanei**. Vale lo stesso per i tipi pagamento: ai cittadini / versanti saranno visibili i soli tipi di pagamento scelti alla funzione dei **Codici Tassonomici pagamenti spontanei**.

Cosa vuoi pagare

Macroarea * DEMOGRAFICI
 Tipo pagamento *
 Importo €

Emissione carta d'identità Elettronica
 Emissione carta d'identità Elettronica
 Diritto fisso Separazione/Divorzi
 Servizio celebrazione matrimoni civili
 Diritti di segreteria per certificati anagrafici
 Costo per emissione Carta d'identità cartacea

Una volta selezionato il tipo pagamento di interesse, in alcuni casi, come ad esempio per la maggior parte dei tipi pagamenti dei Demografici, l'importo e la causale vengono compilati di default dal programma, mentre in altri casi viene richiesta la compilazione di alcuni campi aggiuntivi (per la Polizia Municipale targa e numero verbale, per i diritti di segreteria dei certificati anagrafici il tipo di certificato ecc.).

Cosa vuoi pagare

Macroarea * DEMOGRAFICI
 Tipo pagamento * Diritto fisso Separazione/Divorzi
 Importo € 16,00
 Causale Diritto fisso Separazione/Divorzi per [] importo 16,00
 IUUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

Esempio di pagamento per Demografici

Cosa vuoi pagare

Macroarea * POLIZIA MUNICIPALE

Tipo pagamento * Verbale di contestazione immediata infrazione al Codice della Strada

Numero verbale Serie tipo verbale

Data infrazione gg-mm-aaaa Targa veicolo

Importo €

Causale

IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

Esempio di pagamento per Polizia Municipale

- Se il Cliente ha AN Halley l'integrazione con i pagamenti spontanei è in corso di esecuzione e verrà rilasciata con uno dei prossimi aggiornamenti.
- Per quanto riguarda le Pratiche Edilizie, l'integrazione con i pagamenti spontanei è in corso di esecuzione e verrà rilasciata con uno dei prossimi aggiornamenti.

Le diverse modalità di pagamento

Una volta selezionata la macro-area e la contestuale tipologia di pagamento per cui effettuare il versamento spontaneo, esistono due diverse modalità per procedere ad eseguire il pagamento.

E' possibile cliccare il bottone "Procedi al Pagamento" o in alternativa cliccare su "Stampa avviso".

La differenza consiste in questo: se si sceglie la prima strada, quindi si clicca su "Procedi al Pagamento", la modalità con cui si esegue il versamento è tramite Modello 1, quindi online, mentre se si sceglie la stampa dell'avviso, il pagamento potrà essere eseguito tramite Modello 3.

a. Pagamento Spontaneo digitale tramite "Procedi al Pagamento" – Modello 1

La conferma di PagoPA dell'avvenuto pagamento, andato a buon fine, arriva sull'indirizzo mail precedentemente indicato dall'utente, quando esegue l'accesso.

I passaggi da seguire per effettuare il pagamento online sono i seguenti:

Cosa vuoi pagare

Macroarea * PATRIMONIO

Tipo pagamento * Vendita alloggi ERP

Importo €

Causale

IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su “Procedi al Pagamento”: si viene indirizzati alla pagina dell’intermediario Credemtel; per andare avanti e procedere al pagamento, occorre cliccare sull’immagine “Scegli come pagare – Paga online”.

CREDEM | CREDEMTEL 07/03/2022
pagoPA

[Indietro](#)

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Comune di [REDACTED]	Vendita alloggi ERP	Pagamento spontaneo per Patrimonio Rata unica IUV: [REDACTED]	[REDACTED]	5,00 €
Totale pagamento				5,00 €

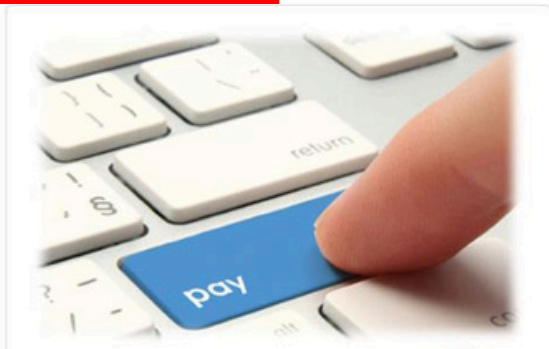
Codice Fiscale/Partita IVA
[REDACTED]

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail
[REDACTED]

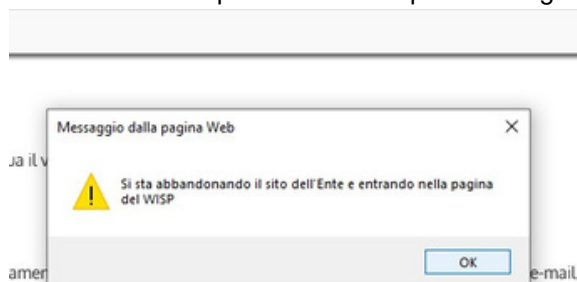
All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ONLINE

Credemtel restituisce messaggio che avvisa l’utente del fatto che si sta abbandonando la pagina dell’intermediario per accedere a quella di PagoPA.



Cliccare su OK.

Si apre la maschera seguente che è proprio quella di PagoPA.



Comune di [redacted]
/RFB [redacted]
5,00 €

Annulla



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Pago richiede di inserire lo SPID o l'indirizzo mail sul quale si vuole ricevere la conferma dell'avvenuto pagamento, andato a buon fine.

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o anche "GDPR")

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che accedono al sito <https://wisp2.pagopa.gov.it> (di seguito il "Sito") per effettuare un pagamento tramite la Piattaforma pagoPA (di seguito anche "Piattaforma" o "pagoPA"). Il Sito ti permette: (i) di effettuare l'accesso alla Piattaforma a mezzo SPID o in modalità *guest* via email, (ii) di essere avvisato via email sull'esito delle transazioni che effettuerai sulla Piattaforma, (iii) di memorizzare i tuoi strumenti di pagamento se hai acceduto tramite SPID, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni se hai acceduto tramite SPID (di seguito congiuntamente il "Servizio").

La medesima informativa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia Enti a favore dei quali effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento) restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è la società PagoPA S.p.A. (di seguito anche "Società") con sede in [Piazza Colonna 3/01 00187 Roma - Italia](#) PEC: pagopa@pec.governo.it

accetto la privacy policy

Continua

Dopo aver inserito il flag su "Accetto la privacy policy", cliccare su "Continua", quindi scegliere come pagare.

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Compilare la maschera con i dati richiesti.

pagopa accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

Cliccare su "Continua".

pagopa accetta queste carte di credito/debito

nome e cognome

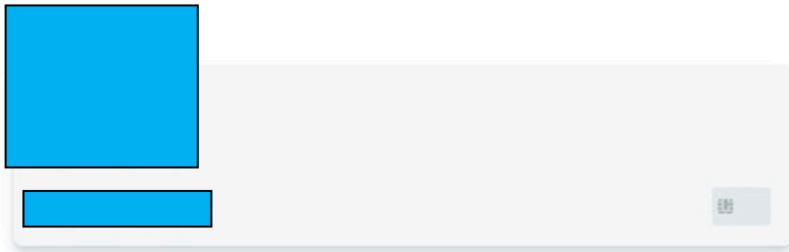
numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

Confermare il pagamento.

Totale

€ 5,50



Il pagamento sarà gestito da



Modifica

Costo transazione

€ 0,50



Invia esito a



Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

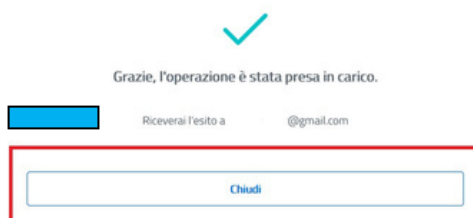
Conferma Pagamento

Dopo un breve caricamento, si aprirà la seguente maschera, per cui una volta che verrà restituito il messaggio per cui il pagamento è andato a buon fine, l'utente dovrà cliccare su "Chiudi" e tornare indietro.

Operazione in corso, per favore attendi



Cliccare su "Chiudi" e tornare indietro.



All'indirizzo mail indicato, si riceverà il messaggio di PagoPA con cui si viene informati del buon esito della transazione.

5.2 Pagamento Spontaneo analogico tramite “Stampa Avviso” – Modello 3

Se al posto della transazione online, si vuole stampare il Modello 3 è sufficiente cliccare il bottone “Stampa Avviso”.

Cosa vuoi pagare

Macroarea * PATRIMONIO

Tipo pagamento * Vendita alloggi ERP

Importo € 5,00

Causale Pagamento spontaneo per Patrimonio

IUV

Vuoi pagare online? [Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#) [Stampa avviso](#)

Il Modello 3 ottenuto si può stampare e si può pagare tramite qualsiasi PSP accreditato presso PagoPA (Banca, Tabaccaio, Posta...) o si può semplicemente inquadrare il QR e pagare tramite APP IO, Home-Banking e qualsiasi altra APP telefonica idonea ad eseguire i pagamenti PagoPA.

Per poter pagare presso gli Uffici Postali, l'Ente per il tipo debito di interesse deve aver censito il conto corrente postale, seguendo la corretta procedura di attivazione con un nostro tecnico esperto.

Il Modello 3 ha validità un giorno (24 ore): se, una volta cliccato su “Stampa Avviso”, passa un giorno e l'avviso non viene pagato, questo “scade”.

Decorse 24 ore dall'avvenuta stampa, l'avviso non sarà più valido e il versante sarà tenuto a effettuare nuovamente l'accesso per eseguire una nuova transazione spontanea.